

קוד אתי

מהדורת 2018

JCDecaux

מכתב הדירקטוריון

אדון/גברת נכבדים, עובדים יקרים,

קבוצת JCDecaux נדרשת לפעול בדרך אחראית ובת-קיימא בכל השווקים בהם היא פועלת. זוהי מחויבותה של הקבוצה כלפי עובדיה, לקוחותיה וספקיה, וכן כלפי רשויות מקומיות ואזרחיות וכלפי מתחרים. המוניטין שלנו והאמון של שותפינו (לרבות המשקיעים, הלקוחות והספקים), תלויים בכך.

הגרסה הראשונה של הקוד האתי של הקבוצה פורסמה בשנת 2001 ועודכנה בשנים 2005, 2009 ו-2014.

מהדורת 2018:

- מאשרת את המחויבות של ההנהלה ושל הקבוצה כולה למאבק בכל צורות השחיתות והשפעה פסולה (influence peddling),
 - מביאה בחשבון את השינויים שחלו בחוקים המקומיים, ובפרט, יישומו של החוק הצרפתי מיום 9.12.2016, בנוגע לאכיפה גלובלית בנושאים של שקיפות, המאבק בשחיתות והמודרניזציה של החיים הכלכליים (חוק המכונה "loi Sapin II") וכן,
 - הופכת את העקרונות שנקבעו בקוד האתי למעשיים יותר.
- לקוד אתי זה נוסף נוהל העוסק בניהול והתקשרות עם יועצים שמספקים שירותים לקבוצה, במיוחד בעת הכניסה לשווקים חדשים או מדינות חדשות.
- נוסף על החידושים המתוארים, הקבוצה החלה ליישם הכשרה מנדטורית בנושא כללי האתיקה הבסיסיים ובפרט בכל הנוגע למאבק בשחיתות והשפעה פסולה, שמהווים מחויבות מרכזית של מועצת המנהלים, אשר אינה מוכה לסבול כל הפרה בנושא זה.
- אנו יודעים שאתם תומכים בעקרונות של איכות ויושרה אשר נמצאים בליבת ערכי החברה. מועצת המנהלים מאשרת כי ערכים אלו הינם כעת, וימשיכו להיות בעתיד, עקרונות מנחים של הקבוצה, ואנו סומכים עליכם שתסייעו להבטיח את השמירה על המוניטין שלנו ואת המשכיותה של ההיסטוריה החיובית של הקבוצה.
- למטרה זו, אנא קראו בקפידה את הכללים המפורטים במהדורת 2014 של הקוד האתי. יחד, נוכל להתקדם ולהצליח על-ידי שמירה על גישה חברתית אחראית בכל המדינות בהן אנו פועלים כעת ובאלו שבהן נפעל בעתיד.

מועצת המנהלים

ז'אן-שארל דקו

ז'אן-פרנסואה דקו

עמנואל בסטיד

ז'אן-סבסטיאן דקו

דניאל הופר

דיויד בורג



הקדמה

בסביבה משפטית בינלאומית, תפעולית, מסחרית וחברתית מורכבת, קבוצת JCDecaux מתחייבת בעצמה ומבקשת מכל עובדיה לפעול על-פי האתיקה המקצועית, שעקרונותיה מפורטים בקוד האתי, כמו גם על פי האמנה הבינלאומית לערכים חברתיים בסיסיים.

העקרונות המתוארים בקודים הללו אינם מוגבלים להדגשת הצורך לציית לחוק, אשר עשוי להשתנות בין המדינות בהן פועלת הקבוצה, אלא מכוונים לקידום חשיבה ותחושת אחריות אישית בקרב כל עובדי הקבוצה.

מועצת המנהלים הביעה את מחויבותה האיתנה להתנהלות אתית בכל הנסיבות ובכל מערכות היחסים בין הצדדים המעורבים בפעילויות של הקבוצה, לרבות.

- < כל החברות בקבוצה ועובדיהן; וכן,
 - < כל החברות והאנשים עמם אנו מקיימים יחסים מקצועיים, ובפרט,
 - עובדי ציבור ונציגים של הרשויות האזוריות והמקומיות,
 - לקוחות, מרכזי רכש ופרסום; וכן,
 - ספקים ונותני שירות חיצוניים.
- הקוד האתי מהווה הן אמצעי להעברת המסר האתי של מועצת המנהלים והן אמצעי לקבלת החלטות במצבים מסוימים.

לפיכך, הכרות טובה של הקוד האתי וקבלתו חיוניות לקיום העקרונות האתיים של הקבוצה. בהתאם לכך, בנוסף לתפוצתו הפנימית, מועצת המנהלים ביקשה מהמחלקה המשפטית של הקבוצה להבטיח כי עקרונותיו של הקוד האתי, במיוחד בנוגע למאבק בשחיתות והשפעה פסולה, מובנים היטב וניתנים ליישום ברחבי הקבוצה כולה.

למטרה זו, הוקמה מסגרת הכשרה בגדר חובה, אשר מיושמת כבר שנים בצורה של לומדה מקוונת שתעודכן בעתיד עם תכניות יותר ספציפיות ותוכן מעשי ככל האפשר, כדי לספק תשובות לשאלות הרלוונטיות בנוגע לפעילויות שלנו.

פעולות ההכשרה הללו מיועדות בעיקר לעובדים שלנו שסביר שיתמודדו עם מצבים פוטנציאליים של שחיתות; אולם, מטרת הפיתוח של תכניות מגוונות יותר (כגון למידה מקוונת, סמינרים פרונטליים וכו') היא גם כדי --להבטיח הבנה טובה יותר כל הכללים המוגדרים בקוד האתי ברמה הגלובלית ובקשר לכלל הפעילויות והעסקים שלנו.

במידה ומתעורר כל ספק בקשר לפרשנות של אילו מהעקרונות המפורטים בקוד האתי, או אופן יישומם, יש ליצור קשר עם המחלקה המשפטית המקומית, המחלקה המשפטית האזורית, או בהיעדרם, עם המחלקה המשפטית של הקבוצה.

בכבוד רב,

היועץ המשפטי הראשי של הקבוצה

ברטרנד אלאן

אתיקה



תוכן עניינים

1 חלק הקוד האתי

1. תכליתו של הקוד האתי והיקף אכיפתו
2. תפוצת הקוד האתי
3. נהלי דיווח

2 חלק כללי האתיקה הבסיסיים

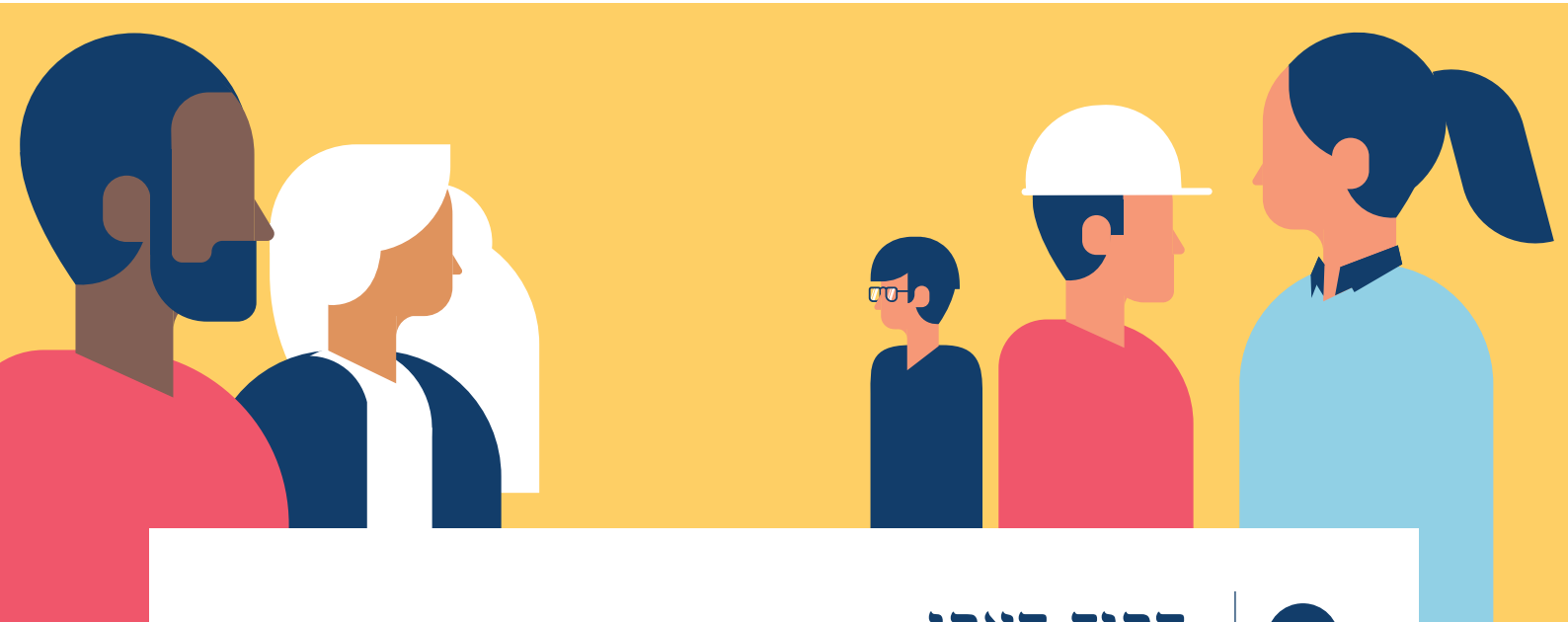
1. האיסור על שחיתות והשפעה פסולה
+ מדריך מעשי - האיסור על שחיתות והשפעה פסולה
2. ציות לכללים של תחרות חופשית
+ מדריך מעשי - ציות לכללים של התחרות החופשית
3. ציות לתקנות החלות על ההיבטים הכלכליים והחשבונאיים
+ מדריך מעשי - ציות לתקנות החלות על ההיבטים הכלכליים והחשבונאיים

3 חלק עקרונות ההתנהגות האתית של הקבוצה

1. יחסים עסקיים מול הרשויות
+ מדריך מעשי - יחסים עסקיים מול הרשויות
2. יחסים עסקיים מול הלקוחות
+ מדריך מעשי - יחסים עסקיים מול הלקוחות
3. יחסים עסקיים מול הספקים
+ מדריך מעשי - יחסים עסקיים מול הספקים
4. הזכויות והחובות של עובדי קבוצת JCDecaux
+ מדריך מעשי - הזכויות והחובות של עובדי קבוצת JCDecaux

4 חלק המחויבות האתית של הקבוצה

1. הפניית מקרה לוועדת האתיקה של הקבוצה
2. הגנה על עובדים מדווחים
3. הגנה על מידע אישי
4. תפקידה של ועדת האתיקה של הקבוצה
5. החברים בוועדת האתיקה של הקבוצה ודרכי מינויים
6. סדרי עבודתה של ועדת האתיקה של הקבוצה
7. דיווח למועצת המנהלים



הקוד האתי

1

1. תכליתו של הקוד האתי והיקף אכיפתו

תכליתו של הקוד האתי ("הקוד האתי") היא להגדיר מהם הכללים עליהם נדרשים לשמור כל החברות וכל העובדים של קבוצת JCDecaux, בכל הנסיבות, הן ברמת הפרט והן בנוגע לפרטים ולחברות עמם הם מקיימים יחסים מקצועיים. הקוד מגדיר בנוסף מהם נהלי הדיווח במקרה של הפרה של כללים אלו.

לצרכי הקוד האתי, קבוצת JCDecaux כוללת בתוכה את JCDecaux SA, חברות הבת הישירות והעקיפות שלה, וכל החברות בהן יש לחברת JCDecaux SA זכויות מיעוט, במישרין או בעקיפין, אך נמצאות תחת ("שליטתה הניהולית הבלעדית או המשותפת") ("קבוצת JCDecaux" או "הקבוצה").

2. תפוצת הקוד האתי

1.2 את הקוד האתי יש:

- < להפיץ לכל עובד בעת העסקתו ולצרפו כחלק מהסכם ההעסקה.
- < להנגיש באמצעות הרשת הפנים ארגונית של הקבוצה או על-פי בקשה ממחלקת משאבי אנוש של כל חברה בקבוצה.
- < לצרף לכל חוזה עם אילו סוכנים, יועצים ומתווכים חיצוניים, בנוהל הנפרד לגבי המינוי והניהול של פרטים בתפקידים אלה כאמור.

נושאי המשרה והמנהלים של JCDecaux SA ושלוחותיה נדרשים להחיל את הקוד האתי על בסיס שוטף ולהפיץ אותו לעובדיהם. לא ניתן לקדם אדם לתפקיד ניהולי עד לאחר ביצוע הערכה של יכולתו להבין וליישם את כללי האתיקה של הקבוצה, אותם הוא יידרש לקיים ולאכוף.

2.2 המנכ"לים של כל ישות בקבוצה נדרשים לדווח מדי שנה בנוגע לעמידה בדרישות הפצת הקוד האתי.

3.2 המחלקה המשפטית של הקבוצה ומחלקת הביקורת הפנימית נדרשות להבטיח עמידה בדרישות ההפצה המתוארות.

3. נהלי דיווח

אם אתה מודע למצב בו עקרונות הקוד אינם מתקיימים, נהלי הדיווח המפורטים להלן מאפשרים לטפל במצבים של אי-ציות לעקרונות הקוד האתי, תוך התחשבות בכל הדקויות המשפטיות והחוקיות הרלוונטיות, כמו גם בפרקטיקה הנהוגה, תוך הסתמכות על שיקול דעת אישי והשכל הישר.

1.3 אי-עמידה בעקרונות ההתנהגות האתית.

כאשר התקרית נובעת ממצב של אי-ציות לעקרונות ההתנהגות האתית של הקבוצה, יש להודיע למנהל או לממונה הישיר של העובד שבנידון.

כאשר יש לאדם המדווח סיבה להאמין שדיווח למנהל עלול ליצור קשיים או שלא ילווה בתגובה הולמת ניתן לדווח להנהלה הארצית או להנהלה האזורית.

באחריותו של האדם שקיבל את הדיווח על המקרה להגדיר מהם אמצעי הבדיקה והתיקון המתאימים.

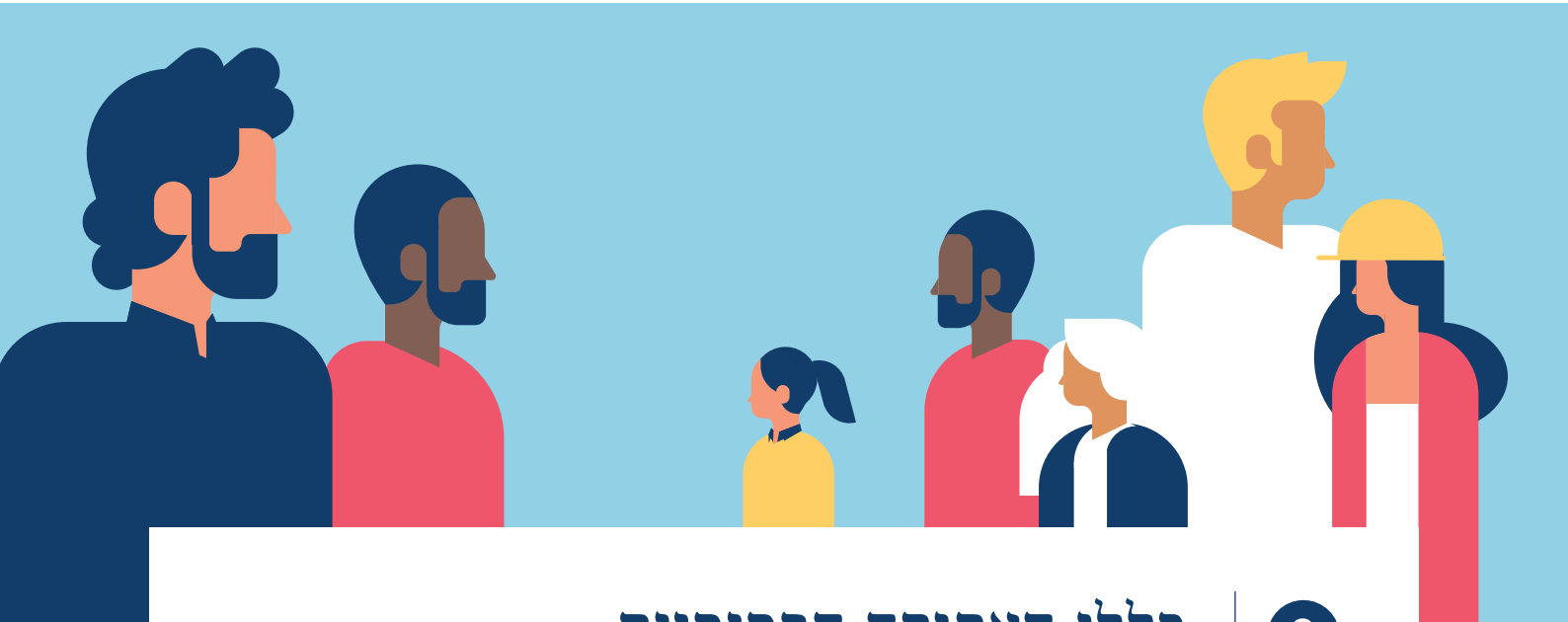
בכל מקרה, קבוצת JCDecaux מחויבת לבחון ולתקן כל הפרה אתית אשר הובאה לידיעתה בתום לב ובכנות, ולמצוא פתרון שמטרתו לתקן את ההפרה כאמור, לאחר שהאירוע הוכח.

2.3 אי-עמידה בכללי האתיקה הבסיסיים.

ניתן להביא לידיעתה של ועדת האתיקה של הקבוצה כל הפרה פוטנציאלית של כללי האתיקה הבסיסיים (למשל, השפעה פסולה או שחיתות, תחרות חופשית ודיווח חשבונאי), באמצעות הליך התראה שנועד למטרה זו, אשר עלול להוביל לסנקציות משמעותיות אם תוכח ההפרה.

הכללים הפנימיים והחברים בוועדת האתיקה של הקבוצה מפורטים בחלק הרביעי.

כללי האתיקה הבסיסיים הם כאלה שהפרתם עלולה להשפיע באופן משמעותי על פעילות הקבוצה בהווה ו/או בעתיד. הטיפול בהפרות לכאורה של כללים אלו, כמו גם החקירות וההמלצות הנובעות מכך, הם תחת סמכותה של ועדת האתיקה של הקבוצה, שהינה כלי של JCDecaux SA. הכללים לדיווח על נושאים אתיים לוועדה זו וכללי עבודתה מפורטים בחלק הרביעי.



כללי האתיקה הבסיסיים

2

כללי האתיקה הבסיסיים הם:

- איסור על שחיתות והשפעה פסולה;
- ציות לכללים של תחרות הוגנת; וכן,
- ציות לתקנות החלות על ההיבטים הכלכליים והחשבונאיים.

1. איסור על שחיתות והשפעה פסולה

1.1 כל צורות השחיתות אסורות בהחלט

- חברה אשר עוסקת בשיטות עבודה בהן נהוגה שחיתות ו/או השפעה פסולה, או חברה שאינה מונעת שחיתות או השפעה פסולה מטעמה על-ידי צדדים שלישיים:
- הורסת את המוניטין שלה;
- מסתכנת בהטלת סנקציות כלכליות חמורות שעלולות לכלול מניעה מהשתתפות במכרזים לחוזים של רשויות מקומיות; וכן,
- עלולה להביא לסנקציות פליליות חמורות כנגד עובדיה (על בסיס פרטני), לרבות עונשי מאסר.

מהי שחיתות?

שחיתות אקטיבית "לרוב מוגדרת כהענקת סוג כלשהו של תגמול פסול, במישרין או בעקיפין, לפקיד ציבור" או נושא משרה או עובד של חברה פרטית, בעזרת שידול או בלעדיו, עבורו או עבור מישהו אחר, לרבות הבטחה או הצעה להעניק תגמול כאמור, באופן שפקיד הציבור או נושא המשרה או העובד בחברה הפרטית משלים, או נמנע מלהשלים, או מעכב את ההשלמה של פעולה מסוימת במסגרת תפקידו.

המונח כולל תגמולים שניתנים באופן ישיר או באמצעות צד שלישי, למשל לקרוב משפחה או לאדם הקשור לנושא המשרה או לעובד או לאדם אחר שיועז לכך על-ידו.

מהי השפעה פסולה?

השפעה פסולה מוגדרת כנוהג בלתי חוקי של אדם המחזיק בתפקיד ציבורי, המופקד על משימת שירות ציבורי, או נבחר לתפקיד ציבורי, לבקש או לאשר, במישרין או בעקיפין, הצעות, הבטחות, תרומות, מתנות או הטבות אחרות לעצמו או לאדם אחר, תוך ניצול השפעתו, האמיתית או המשוערת, כדי להשיג מענקים, תפקידים, שווקים או כל החלטה מטיבה אחרת מכל רשות או מנהל ציבורי.

2.1 המחויבות שלנו

קבוצת JCDcaux אוסרת על כל צורה של שחיתות או השפעה פסולה. עמידה בהתחייבות זו היא מחויבות מהותית של הקבוצה. מחויבות זו נדרשת כדי:

- ◀ להעלות את הסטנדרטיים המוסריים החלים על יחסים עסקיים; וכן,
- ◀ להגן על האינטרסים של הקבוצה בטווח הארוך והקצר בכל מדינות העולם בהן פועלת הקבוצה בהווה או בהן היא עשויה לפעול בעתיד. הקבוצה מחויבת להוות מודל לחיקוי בהיבט זה.

3.1 הזמנות ומתנות

הזמנות ומתנות מותרות אך ורק בהתאם לחוקים החלים על פקידי ציבור או על אנשים פרטיים במדינות הרלוונטיות, ובהתאם לקוד ההתנהגות שחל בהנהלה הרלוונטית. בכל מקרה, הזמנות ומתנות אסורות לחלוטין בתקופות של הצעות למכרז.

תשלומי זירוז (Facilitation payments) אינם מקובלים על הקבוצה

4.1 שימוש בסוכנים, יועצים ומתווכים

השימוש בסוכנים, יועצים ומתווכים חייב להתבצע בפיקוח מלא ובקשר ישיר עם הצורך בשירותים ממשיים ומוצדקים. התגמול שניתן לפרטים בתפקידים אלו מעורר סיכון ל. שחיתות עקיפה, אשר עלולה להתרחש אף ללא ידיעת החברה. כל עובדי הקבוצה נדרשים להתנהל בקפדנות ובמקצועיות בהיבט זה.

5.1 מימון מפלגות פוליטיות

המדיניות הכללית של הקבוצה היא להימנע ממימון של מפלגות או פוליטיקאים. כל חריגה ממדיניות הכללית הזו חייבת לקבל את אישורה של הנהלת הקבוצה. תרומות מאושרות חייבות להתבצע בהתאם לחוק המקומי. ובפרט, אם תרומות כאמור מותרות על פי דין ומאושרות על-ידי הנהלת הקבוצה, ישנה חובה לבצע את כל ההצהרות והרישומים הנדרשים על-פי דין. הקבוצה מכבדת כמובן, את זכותם האישית של עובדיה להיות מעורבים בפוליטיקה, אולם השתתפות כזו חייבת להיות אישית.

מדריך מעשי:

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



איסור על שחיתות והשפעה פסולה

1. מיהו פקיד ציבור?

המונח "פקיד ציבור" מוגדר באופן רחב ובדרך כלל חל על עובדי ציבור, פקידים או עובדי מדינה או עובדיה של רשות בינלאומית או ציבורית, קהילה אזורית, עירייה, וכן כל נציג ציבור נבחר, אדם בעמדה שיפוטית או אדם שמרוויח מהענקת שירותים מכל סוג של ארגון כאמור.

2. מסגרת משפטית בינלאומית קפדנית ומחמירה

בכל מדינה בה פועלת הקבוצה קיים חוק נגד שחיתות והשחתה של פקידי ציבור, וכן כנגד השחתה של אנשים פרטיים.

בזירה הבינלאומית, ארבעים מדינות אימצו את אמנת ה-OECD למניעת שוחד של עובדי ציבור זרים והתאימו את החוק המקומי שלהן להטלת סנקציות בגין המעשים המפורטים להלן.

אמנת הדין הפלילי של האומות המאוחדות נגד שחיתות משנת 1999, האמנה הבין-אמריקאית נגד שחיתות משנת 1996 ואמנת האומות המאוחדות נגד שחיתות משנת 2003, הפכו את המאבק בשחיתות של פקידי ציבור ונושאי משרה פרטיים ליעד בינלאומי בעל חשיבות עליונה. אמנות אלו שולבו בתוך הדין הפלילי המקומי במספר רב של מדינות.

בהמשך לכך, תקנות הדין המקומי מרחיבות עוד ועוד את היקף האיסור על שחיתות של פקידי ציבור זרים. תקנות אלו כוללות, בין היתר, את החוקים הבאים:

< בצרפת, החוק מיום 30.6.2000 שתוקן בחוק מיום 13.11.2007 הוסיף את העבירה של שחיתות של פקידי ציבור זרים לזו של פקידי ציבור צרפתיים, והחוק שנחקק לאחרונה, ביום 9.12.2016, בנוגע לשקיפות, למאבק בשחיתות ולמודרניזציה של החיים הכלכליים (loi Sapin II), אשר מגביר את הפיקוח והסנקציות הקשורים בשחיתות והשפעה פסולה, כמו גם היעדר אמצעים למניעתם, המופקדים בידיה של רשות מנהלית חדשה, ובלתי תלויה, המוקדשת לעניינים אלו (הרשות הצרפתית נגד שחיתות - l'Agence Française Anticorruption);

< בארצות הברית, חוק נוהג השחיתות הזרה (FCPA) משנת 1977, שהורחב בשנת 1998, מטיל סנקציות פליליות בגין שחיתות של פקידי ציבור זרים.

במסגרת חוק FCPA, ארצות הברית הטמיעה מדיניות נוקשה מאד במטרה להילחם בשחיתות בינלאומית. חוק זה מטפל באזרחים ובתושבים אמריקנים, וגם במי שאינם תושבים, אם מקרה אחד או יותר של שחיתות קשורים לארצות הברית. את מונח הקשר לארצות הברית יש לפרש בהרחבה.

בצרפת ובאנגליה, בהתאמה, החוק המכונה Sapin II משנת 2016 וחוק השוחד משנת 2010 מושפעים שניהם מחוק ה-FCPA האמריקני, למרות שהם הורחבו ומחייבים את המדינות לנקוט באמצעים מסוימים למניעת שחיתות ולקידום המאבק נגד שחיתות.

החוק הצרפתי והחוק הבריטי אינם כוללים חריגים עבור תשלומי זירוז או תשלומי "שימון" בהיקף נמוך, שלעיתים משמשים להאצת הליכים מנהליים, כגון העברת טובין במכס.

3. ציות לעקרון של מאבק בשחיתות והשפעה פסולה

יש ליישם את העקרונות המחמירים ביותר של יושרה וכנות ביחסים עם כל המנהלים והממשלות. התנהגות. שעשויה לעיתים להיחשב להתנהגות מקובלת בעולם העסקים נחשבת פסולה, ואף עלולה להביא לסנקציות פליליות, כאשר מדובר ביחסים עם גורמים ציבוריים.

הגבולות בין נהלים סטנדרטיים מקובלים לבין שחיתות או השפעה פסולה עשויים לעיתים להשתנות בהתאם למדינה ולזמן. חלק 2 להלן משמש כמדריך במצבים כאלה.

4. הגבולות בין נהלים סטנדרטיים מקובלים לבין שחיתות או

השפעה פסולה

חוקים נגד שחיתות וחוקים נגד השפעה פסולה לעולם אינם מתייחסים ישירות לדמי ייצוג וקידום, כך שקיימת אי-ודאות מסוימת בקשר לגבולות המותרים שלהם.

בהנחיות לארגונים מסחריים (CGO), שפרסם משרד המשפטים הבריטי בשנת 2011, נעשה ניסיון להגדיר גבולות אלו. עם זאת, מדובר בהנחיות אינפורמטיביות בלבד, ויש לבחון כל מקרה לגופו מבחינת הסבירות, המידתיות והבסיס להוצאה הכספית.

על פי הנחיות אלו, דמי ייצוג וקידום עלולים להיחשב כמעשי שחיתות אם הם שולמו מתוך כוונה להשפיע על אדם בעל סמכות לקבלת החלטות. עם זאת, דמי ייצוג וקידום שנועדו ליצור קשרים לבביים, לשפר את תדמית החברה ולקדם את מוצריה, עשויים להיות ראויים בנסיבות מסוימות. היקפן של הוצאות מסוג זה א ינו ודאי ויש לנהוג בזהירות.

ב-CGO מוזכרות מספר דוגמאות קונקרטיות:

- ◀ תשלום הוצאות נסיעה ולינה של פקיד ציבור זר או אדם פרטי ליעד יוקרתי, למטרת מפגש עם בכירי הקבוצה, מהווה פעולה בעלת סיכון גבוה מאוד, גם אם היא מוצגת כפתרון המעשי ביותר לכל הצדדים המעורבים בשל לוחות הזמנים שלהם.
- ◀ כאשר ההזמנה מתבצעת במטה הקבוצה או בחברת בת, הסבירות והמידתיות קשורות להיקף ההוצאות חייבות לעלות בקנה אחד עם רמת החיים המקצועית הרגילה של המוזמן, ואילו הסיבה למתן ההזמנה חייבת להיות קשורה מבחינה תפעולית (למשל ביקור באתרי החברה וקידום מוצרים, אך תוך מתן תשומת לב, כי משך הזמן אינו חורג מעבר לצרכים תפעוליים אלה).
- ◀ תשלום הוצאות נסיעה ולינה של פקיד ציבור או של אדם פרטי, לצורך השתתפות באירועי תרבות או ספורט, עשוי להיחשב כמעשה בסיכון גבוה, אם לקבוצה או לחברת הבת אין אינטרס עסקי (באירוע) (למשל, כאשר היא מעניקה חסות או הינה ספקית רשמית של האירוע או שותפה בו, וכאשר עלות ההזמנה עולה על הסכום שהמוזמן היה מסכים להוציא באופן אישי בכדי להשתתף באירוע.

יש לבחון תמיד האם המעשה המדובר עשוי להשפיע על פקיד הציבור, או עלול לגרום לו לבצע בצורה לא ראויה, או להימנע מלבצע פעילות או פונקציה הרלוונטית לתפקידו, או לתגמל אותו עבור פועלו/מחולו.

שיקולים אלה הינם שיקולים מרכזיים בהגדרה של שחיתות והשפעה פסולה.

במקרה שהתקבלה בקשה לקבל תגמול פסול מפקיד המייצג ישות ציבורית או אדם פרטי, יש להודיע על כך ללא דיחוי למנהל הממונה, ובאחריותו של הממונה כאמור לסרב לבקשה זו.

קבוצת JCDecaux מעדיפה לוותר על השתתפות במכרז או על התקשרות חוזית מאשר לספק את הדרישות של גורם ציבורי או אדם פרטי, אשר דורש זאת כדי להשיג יתרון פסול מכל סוג שהוא.

5. מתנות והזמנות

יש להבדיל בין מתנות ובין פריטי קידום:

- < פריטי קידום מוגדרים כפריטים ללא תמורה (עד 100 דולר או כל סכום נמוך יותר המותר לפי חוקי המקום), אשר ממותגים באופן מובהק עם שמה של JCDecaux.
- < מתנות מותרות באותם הסכומים ועליהן להתאים לאירועים פרטניים ונקודתיים (למשל, חתונות, לידות וכו'); יש להעניק מתנות כאמור באופן חריג בלבד.
- < מתנות בצורת מזומנים, או שווה ערך למזומן, אסורות בהחלט, ללא קשר לסכום או לסיבה להענקתן.

איך למסור הזמנות באופן השאי.

יש לאשר את ההזמנות אצל ההנהלה הרלוונטית של החברה בקבוצה, יש לשמור על אופי וניידות ההזמנה ולציין בבירור את זהויות המוזמנים.

החוק אינו מגדיר שום תנאי סף. עם זאת, על הזמנות להיות תמיד סבירות, מידתיות ולגיטימיות, ויש לפרש מונחים אלו בקפידה.

לרוב, ניתן למסור הזמנות סבירות למטרה מתאימה, אך יתכן כי הן תחשבנה בלתי סבירות, כלומר, מעשה (שחיתות), אם הן מופנות לרשויות ציבוריות או לאנשים פרטיים על בסיס קבוע (בניגוד להזמנות חד פעמיות).

ישנם מספר חוקים לאומיים, כמו החוק האמריקני, אשר אוסרים על כל הזמנה ומתנה לסוכנים ציבוריים, לא משנה מהו הסכום. במקרה כזה, החוק המחמיר הוא שיחול. לכן, לפני קבלת הזמנה כלשהי, יש לוודא שההזמנה אינה אסורה על פי החוקים המקומיים.

6. שימוש בסוכנים, יועצים ומתווכים

יש לשים לב שהתעלמות מכוונת ממעשיו של סוכן, יועץ או מתווך אינה מוכרת כהגנה במקרה של מעשה שחיתות שביצע אותו סוכן, יועץ או מתווך.

ישנה חובה לנקוט באמצעי מניעה נאותים כדי להימנע ממצבים כאלה.

יש לעיין בנוהל הפנימי של הקבוצה בדבר התקשרות וניהול של יועצים, כדי להימנע מכל מעשה שחיתות עקיף של גורמים ציבוריים. נוהל זה מביא בחשבון את רמת הסיכון לשחיתות כפי שמזוהה באופן בינלאומי על ידי Transparency International, ארגון א-ממשלתי הפועל נגד שחיתות ברחבי העולם.

7. מימון מפלגות פוליטיות/פעילויות צדקה

1.7 מימון מפלגות או עמותות/ארגונים פוליטיים הקשורים למפלגות פוליטיות כפוף לחוקים המשתנים באופן משמעותי ממדינה למדינה. גם כאשר הדבר מותר מבחינה חוקית, תרומות אלה עשויות להיות מנוצלות לרעה או להתפרש כפרקטיקה מפוקפקת.

2.7 תרומות לפעילויות צדקה ולפעולות התנדבות מותרות כאשר הן לטובת הציבור הרחב ותורמות למעורבות ציבורית אמיתית. מנהל החברה השייכת לקבוצה נדרש לאשר את התרומות הללו מראש ובכתב, ויש לדווח עליהן כדין.

במקרה בו מתעורר ספק קל ביותר לגבי התנהגות כלשהי, יש ליצור קשר ללא דיחוי עם המחלקה המשפטית המקומית או האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה, על מנת לקבל ייעוץ משפטי בנוגע למצב שנוצר.

2. ציות לכללי התחרות החופשית

קבוצת JCDcaux מייחסת חשיבות מיוחדת לציות לכללי התחרות.

1.2 ציות לתקנות

יש להכיר היטב את כללי התחרות החלים על היחסים עם המתחרים ולעמוד בהם, ללא קשר למיקום הגאוגרפי של שוק הפרסום בו מתבצעת הפעילות.

כמעט כל המדינות בהן פועלת הקבוצה מחילות כללי תחרות להם הדברים הבאים במשותף.

< איסור על הסכמים בין חברות, בכתב או בעל פה, שמטרתם או השלכתם היא הגבלת התחרות.

< איסור על שימוש לרעה בעמדת כוח.

באירופה, כללים אלה מוגדרים בסעיפים 101 ו-102 לאמנת האיחוד האירופי, והם שולבו בחוקים הלאומיים של כל החברות באיחוד האירופי.

2.2 פרקטיקות אסורות

ישנם שני סוגים בסיסיים של התנהגויות אנטי-תחרותיות: הסכמים בלתי חוקיים ושימוש לרעה בעמדת כוח. ההתנהגות האסורה איננה רק כזו המשפיעה על מתחרים, אלא גם על ספקים ולקוחות, במצבים בהם הסכמים כאלה פוגעים בתחרות חופשית.

1.2.2 חילופי מידע והסכמים בלתי חוקיים

חל איסור על כריתת כל הסכם בין מפעילי השוק, בכתב או בעל פה, במישרין או בעקיפין, אשר מטרתו או תוצאתו היא יצירת תנאי תחרות שאינם תואמים את תנאי השוק הרגילים.

כמו כן, חל איסור על החלפת מידע סודי בין מתחרים באופן הפוגע בתחרות החופשית, גם אם הוא אינו מהווה הסכם בלתי חוקי בפני עצמו.

יש לעיין במדריך המעשי להלן.

2.2.2 שימוש לרעה בעמדת כוח

עמדת כוח בשוק בו היא פועלת, ואף להגדיל את מעמדה הדומיננטי על-ידי רכישת נתחי שוק מסוימים, בעיקר בדרך של זכייה במכרזים. זוהי פרקטיקה חוקית.

הפרקטיקה האסורה היא שימוש לרעה בדומיננטיות של החברה בשוק כדי לפגוע בתחרות חופשית בשוק הרלוונטי.

3.2 סנקציות

1.3.2 הפרת כללי התחרות עשויה להוביל לענישה:

< קנסות כספיים:

באירופה, הקנסות הללו עשויים להגיע לעד 10% מהמחזור הגלובלי. החוק האירופי תואם את החוק במדינות בהן פועלת הקבוצה, והפרות של כללי התחרות הלאומיים עלולות לגרום לסנקציות במדינות רבות בהן הם חלים. סנקציות אלה עלולות לכלול גם איסור מוחלט על התקשרות בחוזים ממשלתיים.

< סנקציות פליליות:

בחלק מן המדינות, ניתן להטיל עונשי מאסר או קנסות אישיים על פרטים המעורבים בהפרות חמורות של חוק התחרות.

2.3.2 יתר על כן, הפרת חוק התחרות:

< עלולה להוביל לחקירות מנהליות ומשפטיות ובכך להביא לעלויות משפטיות ניכרות ולהקצאה של משאבים משמעותיים של החברה כדי להתגונן;

< פוגעת בתדמית החברה;

< עלולה להוביל לתביעות נזקיות של צדדים שלישיים הטוענים להפסדים כתוצאה מפרקטיקות אלה.

לכן, יש לבקש מהמחלקה המשפטית המקומית, מהמחלקה המשפטית האזורית או מהמחלקה המשפטית של הקבוצה את מלוא המידע בדבר החוקים הרלוונטיים.



מדריך מעשי:

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



ציות לכללי התחרות החופשית

1. יחסים עם מתחרים

1.1 חילופי מידע והסכמים בלתי חוקיים

- קשרים עם מתחרים הם תחום רגיש במיוחד משום שהם עלולים לפגוע בתחרות החופשית בשוק הפרסום. עובדי קבוצת JCDecaux מתבקשים שלא לדון בנושאים הבאים, בעל פה או בכתב, עם חברות מתחרות:
 - ✦ תיאום מחירים: אסורה כל צורה של הסכם בקשר למחירים (כגון תעריפים, הנחות, שיטות לתיאום מחירים וכו'), בין אם מחירים אלו נוגעים למפרסמים, סוחרים, המחיר המוצע במכרז ובין אם לדברים דומים;
 - ✦ זיוף מכרזים: אסורה כל צורה של חלוקת שוק במסגרת מכרז או בעסקאות אחרות (בפרט, הסדר בין מתחרים בנוגע להגשת הצעה או אי-הגשת הצעה - אסור בהחלט);
 - ✦ החלפת מידע פיננסי: אין לחשוף בקרב המתחרים מידע פיננסי שאינו מידע אשר נגיש לקהל הרחב, לרבות מידע על שולי רווח, עלויות של סחורות ושירותים שנרכשו או הופקו (למעט אלה המשולבים בדוחות הקבוצה שפורסמו), או חילופי מידע מסחרי או שיווקי העומד בתנאים הבאים:
 - מידע רגיש ומדויק (למשל, פרויקטים שיווקיים ואסטרטגיות שיווק);
 - מידע שטרם נחשף לציבור על ידי החברה (למשל מידע על עלויות טובין ושירותים שנרכשו, על תעריפי הגשה, מחזור של רשת או עיר או הנחות שהוענקו בפועל).
- לכן, חשוב מאד להכיר את החוקים החלים במדינה הרלוונטית, ואם מתעורר ספק לגבי התנהגות מסוימת, יש להתייעץ עם המחלקה המשפטית המקומית, המחלקה המשפטית האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה).

פורומים, ימי עיון וישיבות ועד מהווים נקודות מפגש בין המתחרים במרבית המקרים. היו ערניים. אם מתחרה מעלה נושא המפר את חוק התחרות במפגש כלשהו, יש להפסיקו או לעזוב את המפגש ולוודא כי עזיבתך צוינה.

2.1 שימוש לרעה בעמדת כוח

- במספר מסוים של מדינות, הרשויות האמונות על דיני תחרות עשויות לחשוב שקבוצת JCDecaux מחזיקה בעמדת כוח משמעותית או דומיננטית במגזר העסקי שלה.
- עמדת כוח בשוק אינה אסורה בפני עצמה, אך שימוש לרעה בעמדת הכוח הוא שגורר הטלת סנקציה.
- אם הקבוצה נחשבת כבעלת עמדת כוח במגזר עסקי נתון או במדינה מסוימת, ההתנהגויות הבאות עלולות להיחשב כשימוש לרעה באותה עמדה, וזאת על אף שהתנהגויות אלו אינן נחשבות לבלתי חוקיות במקומות בהם החברה אינה נתפסת כשחקן דומיננטי בשוק הרלוונטי:

- ◀ אימוץ תמחור דורסני, כלומר מחיר שאינו עולה בקנה אחד עם תנאי השוק, מתוך הרצון להדיח מתחרה (למשל, חתימה על חוזה ריהוט רחוב בהפסד או הענקת קמפיינים פרסומיים בחינם ללקוחות, במטרה לחסל מתחרה);
- ◀ מתן הנחות מיוחדות ללקוחות, כגון הנחות נאמנות, במטרה לחסל את התחרות ו/או שהשפעתן היא חיסולה, או;
- ◀ הוספת סעיפים בהסכמי זיכיון שנאסרו על ידי רשויות התחרות הלאומיות ו/או האיחוד האירופי. יש להכיר היטב את החוקים החלים לגבי עמדות כוח במדינה בה מתבצעת הפעילות.

2. יחסים תחרותיים עם ספקים

- בכל הקשור ליחסים עם ספקים, עובדי קבוצת JCDecaux נדרשים להבטיח שספק לא הופך להיות תלוי כלכלית בקבוצה, והעובדים חייבים להימנע מכל פעולה שתשולל מקור אספקה ממתחרה, במידה ומקור זה הוא חיוני עבור הגישה לשוק.
- מותר לבקש זכויות בלעדיות מספק שמייצר מוצרים הזמינים למתחרים ממקורות אחרים, ובתנאי שהן:
- ◀ מוגבלות מבחינת משך הזמן והאזור גיאוגרפי באופן סביר; וכן,
 - ◀ מוצדקות על-פי דין לאור פיצוי/התחייבות שניתנו לספק.
- יש לסייע ליצירת סביבה תחרותית לספקים. סביבה תחרותית כזו כוללת:
- ◀ ביצוע ביקורות תקופתיות של ספקים ונותני שירותים חיצוניים ושימוש בהזמנות למכרז לפרקי זמן קבועים - בדרך כלל לא יותר משלוש שנים;
 - ◀ מסירת הזמנות למכרז, במידת האפשר, למינימום שלושה ספקים על בסיס מפרט המכרז; וכן,
 - ◀ שמירה על מסמכים המציגים בבירור את הסיבות לבחירת הספק שנבחר.
- יש לבחון את הצעות המכרז על סמך קריטריונים אובייקטיביים ספציפיים, כגון מחיר, איכות המוצרים או השירותים, יכולת היענות, שירות, אימוץ הכללים האתיים של JCDecaux וכל קריטריון רלוונטי אחר.
- יש ליידע את המנהל הממונה לגבי כל אינטרס אישי, כספי או אחר, ישיר או עקיף, שעלול להתעורר בקשר לספק מסוים, שלאור תפקידך עלול להפריע ליחסי הקבוצה עם ספק זה.
- יש לאמץ עמדות מקובלות בלבד כלפי הספקים ביחס לכללי התחרות הרלוונטיים; במיוחד, יש להבטיח שלא ייווצר מצב של תלות של הספק בקבוצה, ולהיפך. הקבוצה חייבת להיות ערנית במיוחד כאשר עסקיה מהווים למעלה מ-30% מהמחזור של הספק.

במקרה בו מתעורר ספק קל ביותר לגבי התנהגות כלשהי, יש ליצור קשר ללא דיחוי עם המחלקה המשפטית המקומית או האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה, שתייעץ ותבחן את המגבלות המשפטיות של אפשרויות הפעולה.

3. ציות לתקנות החלות על ההיבטים הכלכליים והחשבונאיים

קבוצת JCDcaux מחויבת:

- ◀ לספק מידע פיננסי ודיווח חשבונאי מהימן וישר, ולצורך כך, יש לקבוע תהליכי פיקוח ובקרה קפדניים ואפקטיביים;
- ◀ לכבד את כל החוקים והתקנות החלים בתחום התקשורת וההגנה על מידע סודי, לרבות יחס שווה לבעלי מניותיה.

ובמסגרת זו:

1. כל אחד מעובדי הקבוצה העוסק בהכנת דוחות כספיים וחשבונאיים נדרש להבטיח כי המידע הכלול במסמכים אלו מדויק, נכון ומלא, בהתאם לכללי החשבונאות ולתקנים החשבונאיים החלים. ישנה חשיבות עליונה לכך שלא תהיינה טעויות מהותיות במסמכים הכספיים והחשבונאיים של הקבוצה.
2. ההנהלה של כל אחת מישויות הקבוצה אחראית על קיום התקנות החשבונאיות והפיננסיות החלות במדינה בה מתבצעת הפעילות.
- ההנהלה חייבת לפקח על הבקורות הפנימיות ועל עמידה בהוראות המדריך לביקורת פנימית, וכן להבטיח שכל הפעולות החשבונאיות והפיננסיות נרשמות כהלכה בספרי הקבוצה ובחשבונותיה.
3. מעבר לציות לכללים שהוגדרו על ידי רשויות הפיקוח על השוק הפיננסי, כל עובדי הקבוצה חייבים להכיר בעובדה שבשל עמדתם או קשריהם עם אנשים אחרים בקבוצה, הם עלולים להיחשף למידע סודי, שהשימוש בו או חשיפתו עלולים, מלבד הסנקציות הפליליות הפוטנציאליות, להשפיע על הערכת השווי של הקבוצה בשווקים הפיננסיים, או להעניק לפרטים מסוימים יתרון על פני בעלי המניות בכללותם. לפיכך, מידע אשר נודע לעובדים עקב פעילותם בקבוצה, ואינו ידוע לציבור הרחב, חייב להישמר בסודיות מוחלטת ואין לגלותו.
4. סחר פנים - אסורה בהחלט כל רכישה או מכירה של מניות JCDcaux SA על ידי אדם שברשותו מידע שטרם פורסם לקהל הרחב ואשר עשוי להשפיע על מחירי המניות, וכן אסורה העברת מיד כאמור לצדדים שלישיים כדי שיוכלו לבצע פעולות מסוג זה. שימוש במידע פנימי עלול לחשוף אדם לסנקציות פליליות.

מדריך מעשי

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



ציות לתקנות החלות על ההיבטים הכלכליים והחשבונאיים

1. יצירת מידע

בכל מקרה של השתתפות ביצירת המידע הפיננסי והחשבונאי של הקבוצה, יש לוודא שהמידע הכלול במסמכים אלו מדויק, ומוצג באופן מקיף וממצה. אם זוהו שגיאות בדוחות שאין ביכולתך לתקן, יש ליצור קשר עם ההנהלה בהקדם.

2. מידע סודי

אם, במהלך ביצוע התפקיד, התקבל מידע על סיכוייה או מצבה של הקבוצה או של אחת החברות מקבוצת JCDecaux בנוגע להתדיינות משפטית, חוזים שנחתמו או לתהליך משא ומתן חוזי, פרויקטים לרכישה או העברת פעילויות, מיזמים משותפים, מכשולים, ובאופן כללי, מידע שעשוי להשפיע על הערכת השווי הנוכחית או העתידית של מניות JCDecaux SA והמידע האמור לא פורסם על ידי הקבוצה, חשוב מאד:

◀ להימנע מלחשוף מידע זה לצדדים שלישיים ;

◀ להימנע מלעסוק, במישרין או בעקיפין באמצעות מתווך, בכל עסקה הכוללת מניות של JCDecaux SA לרבות באמצעות מימוש אופציות, עד שהמידע הרלוונטי יפורסם; וכן,

◀ יש להגביל את העברת המידע החסוי לאנשים שחייבים לדעת אותו בלבד. יש להיזהר מהודעות דוא"ל בשרשרת ומשיחות באזורים ציבוריים, כגון רכבות, מטוסים, מסעדות וכדומה.

בצרפת, העונש בגין שימוש או העברה של מידע פיננסי רגיש עשוי להיות עד שנתיים מאסר בתוספת קנס של עד פי עשר מהרווח הבלתי חוקי. בתחומי שיפוט אחרים, מעשים אלה עלולים להיות כפופים לסנקציות על-פי החוקים והתקנות המקומיים.

מידע סודי מסוג זה יכול להתפרסם רק על ידי מועצת המנהלים של JCDecaux SA, או על ידי ישות שנמצאת בשליטתה הישירה.

במקרה בו מתעורר ספק קל ביותר לגבי התנהגות כלשהי, יש ליצור קשר ללא דיחוי עם המחלקה המשפטית המקומית או האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה, שתייעץ ותבחן את המגבלות המשפטיות של אפשרויות הפעולה.



עקרונות ההתנהגות האתית של הקבוצה

3

יש ליישם את עקרונות ההתנהגות האתית של הקבוצה בכל חברת בת וחברה שנמצאת בשליטת הקבוצה, באמצעות ההנהלה המקומית ובהתאם לתקנות החלות במדינה הרלוונטית. עם זאת, הפרות של עקרונות אלו לא תטופלנה בידי ועדת האתיקה של הקבוצה, אלא על-ידי ההנהלה המקומית/אזורית.

1. קשרים עסקיים עם הרשויות

1.1 ציות לתקנות

יש להכיר את כל החוקים, התקנות והפרקטיקות של המדינה ו/או השטחים הרלוונטיים אשר חלים על העסקה מול הרשויות. ציות לחוקים, לתקנות ולפרקטיקות כאמור הינו בגדר חובה. ישנה רגולציה קפדנית על כל התנהלות עסקית מול הרשויות, בין אם מדובר בתהליך של מכרז, ניהול משא ומתן לכריתת חוזה, חתימה על חוזה או מתן חשבוניות על שירותים שסופקו.

1.2 עמידה בעקרון ההגינות

זכייה בחוזים ובהסכמים חדשים מול הרשויות המקומיות מהווה יעד חיוני להתפתחות הקבוצה. אין להשיג יעד זה באמצעים הנחשבים לבלתי הוגנים במדינות/טריטוריות בהן מתבצעת הפעילות. ובפרט, כל ניגוד עניינים בין החברה, עובדיה או ספקיה לבין הרשויות המקומיות בקשר להסכם ספציפי הינו אסור בהחלט. תחרות הוגנת היא דרישה חיונית להצלחת החתימה על כל החוזים, לרבות חוזים ממשלתיים. בהתאם לאמור, אסורה כל התנהלות שיש בה פוטנציאל להפרת כלל ספציפי בקשר לחוזים ממשלתיים במדינה/טריטוריה בה מתבצעת הפעילות.

מדריך מעשי:

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



קשרים עסקיים עם הרשויות

בפרקטיקה היומיומית, עובדיה של קבוצת JCDecaux מבססים קשרים עסקיים מול הרשויות המקומיות בנוגע לנכסים פרטיים וציבוריים. הכללים המשפטיים שחלים על היחסים עם רשויות כאמור הם מורכבים, ומחייבים תשומת לב מיוחדת וגישה מקצועית בכל עת.

1. ציות לתקנות

יש לבקש את המסמכים שמספקת הרשות המקומית בקשר לחוקים ולנהלים שיש לציית להם (כללי ייעוץ, מפרטי המכרזים, וכדומה) ולקרוא אותם בקפידה, כחלק מכל פעולה עסקית פוטנציאלית בתחום שיפוט זה. במידה וישנו קושי להשיג מסמכים כאמור, יש ליצור קשר עם הצוות המשפטי הרלוונטי בחברה ו/או עם המחלקה המשפטית המקומית, המחלקה המשפטית האזורית או המחלקה המשפטית של הקבוצה. יש לזכור, כי במסגרת מערכת היחסים מול הרשויות המקומיות, לא רק החוזים כפופים לתקנות ספציפיות, אלא גם רכישות של שטחי פרסום בידי גוף ציבורי. במידת הצורך, יש ליצור קשר עם הצוות המשפטי הרלוונטי, להבהרת כל נושא שלא ניתן להבין מהמסמכים כאמור. יתר על כן, יש ליישם בקפידה את הכללים הבאים במסגרת ניהול עסקים מול הרשויות המקומיות:

- יש להבטיח שכל מידע בכתב ובעל פה שנשלח לרשויות הינו נכון, מדויק ומלא;
- אלא אם ניתן לכך אישור בכתב מהרשות הרלוונטית, אין להסכים לסטייה משמעותית מהתנאים שנקבעו בחוזה.

2. ציות לעקרון ההגינות

המדיניות של קבוצת JCDecaux היא לזכות במכרזים וחוזים בהם משתתפת הקבוצה על סמך איכות שירותיה ומוצריה. האיכות היא הגורם היחיד שעושה את ההבדל ומביאה להצלחתנו. יש להבטיח, כי במסגרת מערכת היחסים החוזית מול הרשות, נעשה כל מהלך אפשרי סביר לגילוי של כל ניגוד עניינים שעלול להתעורר בין פקיד ציבור של רשות לבין שותף, ספק, סוכן, מפיץ או יועץ של הקבוצה, כדי להבטיח שניגוד עניינים כאמור מנוהל בהתאם לכללים המקומיים. בדומה לכך, אין לנקוט בהתנהגות שעלולה לגרום לניגוד עניינים, באופן שהקבוצה לא תוכל לפעול למען האינטרסים הכלכליים שלה.

2. יחסים עסקיים עם הלקוחות

הלקוחות העיקריים של הקבוצה הם מפרסמים, סוכנויות פרסום, מומחים למדיה וארגוני רכש מרכזיים, להם הקבוצה משווקת את שטחי הפרסום שלה.

העובדים חייבים להשתמש באמצעים חוקיים בלבד במסגרת יחסיהם עם הלקוחות, תוך ציות לכללי האתיקה המקצועית של הקבוצה, לא משנה מהם הסיכונים הכלכליים וחוזק השוק של המתחרים. תכליתם של כללים אלו היא להבטיח את יציבות היחסים שיש לקבוצה עם לקוחות קיימים, להבטיח השגה של לקוחות חדשים ולשמור על מוניטין של מצוינות ויושרה בשוק עבור הקבוצה.

1.2 ציות לתקנות

בין אם עסקה מסחרית עם לקוח היא מקומית או בינלאומית, חובה להכיר ולציית בקפדנות לכל החוקים והתקנות החלים בתחום שיפוט מסוים.

2.2 ציות לעקרונות של יושרה

כל התנהגות שעשויה לפגוע במוניטין של הקבוצה מול לקוחותיה הינה אסורה. ובפרט, עובדי הקבוצה אינם רשאים להציע כל הטבה, במישרין או בעקיפין, לנציגי הלקוחות, באופן שעלול להשפיע על ההחלטה של הנציג כלפי קבוצת JCDecaux על-ידי יצירת מערכת יחסים מחייבת.

3.2 הליכים לפיקוח על קמפיינים של פרסום

באשר לקמפיינים פרסומיים המפורסמים או משודרים ברשתות, הקבוצה חייבת לעמוד בחוקים ובתקנות החלים, כמו גם בעקרונות הקוד האתי, ולהימנע מפגיעה בסטנדרטים של מוסר והגינות. בהקשר זה, יש להעריך ולבחון בתשומת לב יתרה את היצירות והאמצעים החזותיים הנוגעים לנושאים ספציפיים (בפרט: אלכוהול, טבק, עירום/לבני נשים, אלימות, פורנוגרפיה עקיפה, סגולות אקולוגיות של מוצרים, תיאטרון/טלוויזיה, משחקי וידאו, מוצר שעלול לפגוע ברגישות של קהל צעיר).

בהקשר זה, יש צורך בהליך של פיקוח אחר התכנים המוצגים, ובמיוחד אלה הנוגעים לנושאים המוזכרים בפסקה הקודמת. לפיכך, בכל מדינה בה פועלת הקבוצה, יש לערוך בקרה באמצעות שלוחה פנימית ספציפית או מנגנון ציות אחר, שיבטיח את עצמאות ההחלטות הנוגעות לקריטריונים שהוזכרו לעיל.

ועדה פנימית מסוימת כאמור תהא מוסמכת לקבל החלטה סופית ועצמאית באשר לפרסום או שידור של קמפיינים מסוג זה.

4.2 ברטרים (Basters)

מכירת שטחי פרסום בתמורה לשירותים (למשל, נסיעות) או טובין (למשל, ציוד IT), היא הליך חריג ועליה להתבצע רק בתנאי השקיפות המחמירים ביותר (תוך הצדקת ההליך והמחירים ובהתאם לכללי החשבונאות והמיסוי על חשבונות, לרבות הרישום החשבונאי של ההוצאה וההכנסה בהתאמה).

5.2 מקור המימון

הלבנת הון, הכוללת הסתרה או הסבה של כספים מפעילות בלתי חוקית באמצעות מקורות משפטיים לכאורה, הינה עבירה הנתונה לסנקציות פליליות.

הקבוצה בוחרת לשתף פעולה רק עם עסקים בעלי מוניטין מוכח כדי למזער את הסיכון להלבנת הון. אם הקבוצה בוחרת לשתף פעולה עם שותף חדש, עליה לנקוט בצעדים הנדרשים כדי לאמת את המוניטין של השותף החדש כאמור.

מדריך מעשי:

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



יחסים עסקיים עם הלקוחות

1. עמידה בתקנות

למשל, בצרפת, רק המפרסם רשאי לשלם עבור שירות שמספק משרד פרסום או מתווך אחר (למשל, ארגוני רכש מרכזיים), ולא המדיה המפרסמת.

תכליתה של דרישה זו היא למנוע תגמולים נסתרים מהמדיה למשרדי פרסום. אי עמידה בדרישה זו עלולה לביא לקנס של עד 1,500,000 אירו, כמו גם שלילת הזכות להשתתף במכרזים על חוזים ציבוריים (חוק מיום ה-29 בינואר 1993 - המכונה "Sapin").

יש לנקוט במאמצים כדי לוודא שפרטים המייצגים את הקבוצה ביחסים עם לקוחות (למשל, נציגי מכירות, ספקים עסקיים, קבלני משנה, מתווכים וכו'), מודעים לחוקים ולתקנות החלים על הפעולות שהם מבצעים מטעם הקבוצה.

יש לנקוט במאמצים כדי להבטיח שהתחייבויות נעשות אך ורק בשם החברה, ולעולם לא בשם חברות אחרות בקבוצה. באופן דומה, יש לוודא את קיומה של הסמכות התאגידית והמקומית הנדרשת כדי לבצע עסקאות (כאלה (למשל, יפוי כוח, ייצוג רשמי).

יש לשמור עותק מקורי של כל חוזה שבוצע ואת כל התייעוד הקשור אליו.

2. ציות לעקרונות של יושרה

יש לוודא, כי בכל מערכות היחסים עם צדדים שלישיים המייצגים את הקבוצה או פועלים מטעם החברה, מתקיימים כל הנהלים הפנימיים החלים על יחסים כאמור, שכן נהלים כאלה עשויים להשתנות מעת לעת, כולל נוהל המינוי והניהול של יועצים חיצוניים.

יש לוודא שהקבוצה עומדת בהתחייבויותיה.

לעולם אין להציע תגמול נסתר לנציג הלקוח על מנת להשפיע על התנהגות הנציג. שחיתות פרטית עשויה להוביל להטלת סנקציות פליליות.

חשוב להבטיח כי מתנות והופעות בידור אינן מוצעות ללקוח על מנת להשפיע עליו לקבל החלטה שלא הייתה מתקבלת לולא מתן המתנה או ההופעת הבידור כאמור. אין להציע כל מתנה או הופעת בידור כאמצעי השפעה. על העובדים להפנות למנהל הממונה כל שאלה או חשש הנוגעים להולמות הענקת המתנה כאמור.

יש לשמור על תיעוד חשבונאי מדויק בנוגע למתנות (למעט אלה בעלות ערך נמוך) ובידור. יש להגיש נימוקים בכתב למחלקת הכספים הרלוונטית עבור שמירה בארכיון. כל מסמך התומך באישור המתנה חייב להישמר על ידי המנהל הישיר שאישר לעובד להציע את המתנה או את הבידור.

מתנות

על שווי המתנות המוצעות ללקוחות להיות מינימלי לעלות על סך של 130 (מאה ושלושים) אירו. כל מתנה מעבר לסכום זה חייבת לקבל את אישורו של המנהל הממונה ויש לשלוח אותה למקום העבודה של העובד ולא למקום מגוריו.

בידור

הוצאות בידור, כגון טיולים ומופעים, המיועדות לקידום יחסי הציבור המסחריים של הקבוצה, שמורות למפגשים מן הסוג הבא.

< מפגשים בעלי אופי מקצועי במהותו (הצגת מוצרים או שוק וכו'), או;

< מפגשים בעלי אופי מקצועי נלווה, כגון טיולים לקידום מכירות או מתן תמריצים, אך רק אם ההזמנה היא קולקטיבית ולא אינדיבידואלית (כלומר, הזמנה המיועדת לקטגוריה או קבוצה של לקוחות שעשויים לנצל את ההזמנה ליצירת קשרים מקצועיים, בניגוד להזמנה המוצעת לאדם אחד או למספר (מצומצם של אנשים שאינם מייצרים קשרים מקצועיים כאלה).

יש לשלוח הזמנות לפעילויות בידור מסוג זה למקום העבודה של הלקוח ולא למקום מגוריו.

במדינות מסוימות, מתנות עסקיות והוצאות בידור הן נוהג מקובל; ואילו במדינות אחרות, מתנות עסקיות אינן נוהג מקובל. לפיכך, יש לוודא כי מתנות עסקיות מותרות לפי החקיקה המקומית.

3. מקור המימון

יש לציית לחקיקה האוסרת על הלבנת כספים, כמו גם לכל חקיקה המחייבת הצהרה על עסקאות במזומן או פעולות חשודות אחרות. יש להיות ערניים לאופן ביצוע התשלומים תוך ניסיון לאתר אי-סדרים, במיוחד עם שותפים שהפרקטיקות העסקיות שלהם מעוררות חשד.

יש להיות ערניים לסימנים העלולים לחשוף את קיומה של פעילות של הלבנת הון (למשל, העברות כספים חריגות ממדינה זרה שאין לה קשר לפעולה הרלוונטית; עסקאות ממקומות שידועים כמקלטי מס; אמצעי (תשלום חריגים או דרכי תשלום חריגות).

במקרה בו מתעורר ספק קל ביותר לגבי התנהגות כלשהי או לגבי מקור הכספים או קבלת סוג מסוים של תשלום יש ליצור קשר ללא דיחוי עם המחלקה המשפטית המקומית או האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה, שתייעץ ותבחן את המגבלות המשפטיות של אפשרויות הפעולה.

3. יחסים עסקיים עם ספקים

הציות לעקרונות ההתנהגות האתית של הקבוצה חיוני ליצירת קשרים עסקיים אפקטיביים וממושכים עם ספקי הקבוצה; קשרים אלה נחוצים כדי להבטיח איכות ותנאים פיננסיים מיטביים למוצרי הקבוצה ושירותיה. עקרונותיה האתיים של הקבוצה חלים גם על מערכות היחסים עם בעלי קרקעות ומבנים עליהם מותקן ציוד הפרסום של הקבוצה.

1.3 ציות לתקנות

יש לציית לחוקים ולתקנות של המדינה בה מתבצעת הפעילות החלים על קשרי הקבוצה עם ספקיה, בדומה לחוק הצרפתי מיום 9 בדצמבר 2016 (המכונה "Sapin II"). יש לציית גם לתנאי ההתקשרות עם הספקים. במרבית המדינות ישנם כללים שונים ברמה הלאומית ו/או המקומית החלים על מתקני פרסום הממוקמים על אדמות פרטיות, מבחינת היחסים עם בעלי מבנים או אדמות (או מחכירים). על עובדי הקבוצה להכיר היטב את הכללים המקומיים הנוגעים בדבר כדי להיות מודעים לפרקטיקות, לתקנות ולנהלים הנוגעים לפרסום או שידור בחוץ בטריטוריה הרלוונטית.

2.3 ציות לעקרונות של היושרה

בכל הנוגע ליחסים עם ספקים, אין להתנהג באופן שעלול לפגוע במוניטין של הקבוצה. בפרט, אין לקבל או לשדל הצעות למתן תגמולים נסתרים, מתנות, הזמנות וכדומה, במישרין או בעקיפין באמצעות מתווכים. הצעות כאמור עלולות להשפיע על שיקול הדעת. יש לזכור, כי שחיתות פרטית, בין אם היא פאסיבית ובין אם היא אקטיבית, כפופה לסנקציות פליליות.

3.3 ציות הספקים לכללי האתיקה של הקבוצה

ספקיה של הקבוצה מתחייבים לכבד עקרונות של יושרה. בהמשך למטרה זו, חוזה של הקבוצה מול ספקים וספקי שירותים גדולים נדרשים לכלול את ההוראות הבאות:

1. הוראות המבטיחות ציות לכללי האתיקה של הקבוצה;
2. הוראות המבהירות כי כל הפרה של כללים האתיקה תביא לסיום החוזה.

מדריך מעשי:

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



יחסים עסקיים עם ספקים

1. עמידה בתקנות

- יש לקרוא בעיון רב את תנאי המכירה הכלליים המפורטים בחוזים עם ספקים, וכן יש לברר עם המחלקה המשפטית המקומית, עם המחלקה המשפטית האזורית או עם היועצים המקומיים, האם יש לשנות נקודות מסוימות. לאחר סיום המשא ומתן החוזי, יש לעמוד בהתחייבויות שנקבעו בחוזה ולוודא כי הספק עומד בהתחייבויות החוזה.
- יש לנקוט במאמצים כדי להבטיח שהתחייבויות נעשות אך ורק בשם החברה, ולעולם לא בשם חברות אחרות בקבוצה. באופן דומה, יש לוודא את קיומה של הסמכות התאגידית והמקומית הנדרשת כדי להתקשר בחוזים ('כאלה (למשל, ייפוי כוח, ייצוג רשמי וכו').
- יש לשמור עותק מקורי של כל חוזה שבוצע ואת כל התייעוד הקשור אליו.
- בכל הנוגע ליחסים עם המחכירים של שטחי הפרסום, לרבות מחכירים פרטיים, חברות ורשויות, יש להתחייב לכל אחד מהנושאים הבאים במאמץ להבטיח את המשכיות מיקומי הפרסום של הקבוצה.
- < חובה להכיר את הכללים והנהלים המקומיים החלים בכל עירייה בה מתכוונת הקבוצה להתקין מתקני פרסום.
 - < יש לאשר כי המחכיר הוא הבעלים החוקי של הזכויות שהוא מעניק.
 - < יש לכבד את התקנות המקומיות/הלאומיות החלות על חוזי חכירה ביחס לשטחי פרסום בקרקע פרטית.
 - < יש לבקש את כל ההרשאות הדרושות מהרשויות הרלוונטיות.

2. ציות לעקרונות של יושרה

- אין לקבל מספק או להציע לספק כל צורה של תגמול, לרבות בין היתר, תגמול ישיר, עקיף או נסתר. נושא זה (כלומר מתנות והזמנות) יפורט בהמשך.
- יש לוודא שהקבוצה ממלאת את התחייבויותיה ועומדת במועדים הנקובים בחוזים שלה.

3. ציות של ספקים לכללי האתיקה של הקבוצה

מתנות והזמנות

- אין לקבל מתנות העולות בשוויין על 70 (שבעים) אירו או על כל סכום נמוך יותר שמותר על פי הדין מקומי. יש לסרב ולהחזיר לספק כל מתנה או הזמנה בשווי העולה על סכום זה. אם סירוב כאמור עלול להוביל למצב עסקי לא נוח, יש ליידע את המנהל הממונה. המנהל הממונה יחליט אם לסרב למתנה/להזמנה, לשתף אותה עם שאר המחלקה או להעביר סכום שווה ערך לעמותה הנתמכת על-ידי הקבוצה.

יש לקבל מתנות במקום העבודה ולעולם לא בבית המגורים. ואין לקבל מתנות במזומן או בשווה ערך למזומן.

אמצעים שיש לנקוט

יש לערוך בירורים בנוגע למוניטין של הספק ופעילותו בעבר, במיוחד במדינות בהן נצפית לעיתים קרובות התנהגות שנוגדת את הכללים האתיים של הקבוצה (בפרט, שחיתות ועבודת ילדים).

לחוזים עם ספקים גדולים של הקבוצה, כמו גם כל ספק חדש, יש לצרף כנספח את קוד ההתנהלות של ספקים של קבוצת JCDecaux (זמין ברשת הפנים ארגונית של הקבוצה).

יש ליידע את המנהל הממונה על כל ניגוד עניינים אישי שעלול להתקיים עם ספק מסוים.

במקרה בו מתעורר ספק קל ביותר לגבי התנהגות כלשהי, יש ליצור קשר ללא דיחוי עם המחלקה המשפטית המקומית או האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה, שתייעץ ותבחן את המגבלות המשפטיות של אפשרויות הפעולה.

4. הזכויות והחובות של עובדי JCDecaux

1.4 ערכים חברתיים בסיסיים

קבוצת JCDecaux מתחייבת להבטיח כי עובדיה נהנים מסביבת עבודה בטוחה, בריאה ומועילה, ללא אפליה, ואף הגדירה את מחויבויותיה בעניין זה באמנה בינלאומית בדבר ערכי היסוד החברתיים של JCDecaux הנגישה ברשת הפנים ארגונית של הקבוצה או במחלקת משאבי אנוש או במחלקת איכות ופיתוח בר-קיימא.

2.4 חובות העובדים

1.2.4 יושרה ונאמנות

כל עובד תורם לפי חלקו ליושרה ולמוניטין של JCDecaux ולפיכך עליו לכבד ערכים אלה בהתנהגותו האישית והמקצועית כלפי פנים וכלפי חוץ. בפרט, בבעלות הקבוצה מגוון של נכסים החיוניים לתחרותיות ולהצלחתה העסקית. כל עובד אחראי להגן על נכסי החברה המופקדים בידו.

2.2.4 שמירה על סודיות המידע

כל מידע, כגון מידע פיננסי ו/או טכני או מידע הנוגע למוצרים, חוזים או ידע, שייך לקבוצה. חלק ניכר ממידע זה הוא חסוי, ואין לגלותו ללא אישור מראש של ההנהלה הבכירה. עובדי הקבוצה אחראים לשמירה על סודיות המידע אשר נגיש להם.

3.2.4 כיבוד זכויות הקניין הרוחני של אחרים

יש לשמור שלא להפר זכויות יוצרים, סימני מסחר, פטנטים, עיצובים ודגמים השייכים לצדדים שלישיים במסגרת הפעילות.

אין להשתמש או ליצור עותקים של תוכנת מחשב של צד שלישי ללא רישיון מתאים.

4.2.4 שימוש במערכות מידע

על כל משתמש לדאוג לציוד העומד לרשותו (למשל מחשבים, טלפונים חכמים, טאבלטים, מדפסות). יש לנקוט בכל אמצעי אפשרי כדי למנוע נזק, גניבה או שימוש בלתי מורשה של צדדים שלישיים. יש להגן על המידע שהתקבל ואוחסן במכשירים אלה, ולהימנע משינוי התצורה של מערכות אלה מסיבות לא מקצועיות, לרבות התקנת תוכנה שלא נועדה להן.

5.2.4 הגנה על נכסי המידע

המושג נכס מידע כולל את כל הנתונים הממוחשבים, מסדי נתונים, מובנים או בלתי מובנים, הדרושים להפעלת שירותי הקבוצה, לרבות מסדי נתונים של האתרים של הקבוצה, מסדי נתונים של לקוחות וספקים, חילופי דוא"ל---- וכדומה.

העובדים נדרשים, בכל הנסיבות, לשמור על סודיות הנתונים והמאגרים שהם מפעילים או שבהם הם עושים שימוש במהלך ביצוע תפקידם. בפרט, יש לשמור על סודיותם של חשבונות משתמש, קודים או סיסמאות של כל מערכת גישה מבוקרת, ויש להיות ערניים לגבי סוג הנתונים המועברים באמצעות דואר אלקטרוני או ברשתות החברתיות.

מדריך מעשי:

סיטואציה מסוכנת מאד/התנהגות שיש לאמץ



JCDecaux זכויות וחובות של עובדי קבוצת

1. בטיחות ובריאות

יש לנקוט בכל האמצעים הנחוצים כדי להבטיח את בריאותם ובטיחותם של העובדים, כולל עובדים זמניים, כולל מניעת סכנות תעסוקתיות, הענקת מידע והדרכה, והבטחת ארגון ומתקנים מתאימים.

2. יושרה ונאמנות

יש להבטיח ציות להנחיות שנקבעו על-ידי הקבוצה בעת שימוש בנכסים השייכים לקבוצה, כולל מתקנים, מערכות, ציוד, כרטיסי תשלום, ציוד מחשב (למשל, אינטרנט, מערכת העברת הודעות פנימית או ציוד אחר) ומוצרים אחרים.

יש לוודא כי לא ניתן לקשר או לשייך לקבוצה את הפעילויות האישיות של העובדים בקשר לקידום, מתן חסות או תמיכה בכל ארגון צדקה או ארגון חברתי או פוליטי או דתי. בדומה לכך, אין להשתמש בתפקיד או בעמדה המקצועית בקבוצה כדי להשיג, במישרין או בעקיפין, יתרונות אישיים או רווחים כספיים.

יש לוודא, כי כל הוצאה בקשר לקידום, מתן חסות או תמיכה בכל ארגון ללא מטרת רווח שאושרה על-ידי הקבוצה, היא מוצדקת ופרופורציונלית ביחס לתועלת שקיבלה הקבוצה.

3. סודיות מידע שהתקבל או נמסר

יש לזכור בכל עת, כי חשיפת מידע לצדדים שלישיים (למשל, ידע, תהליכי ייצור, זכויות קניין רוחני שהשיגה קבוצת JCDecaux בפעילותה העסקית וכדומה), חייבת להיות מוגבלת ורק אם הדבר הכרחי בפרט, מידע רגיש או סודי הנוגע לקבוצת JCDecaux שיש לחשוף במסגרת היחסים עם צדדים שלישיים ניתן לגלות בכפוף להסכם סודיות שאושר על ידי המחלקה המשפטית, אשר מגדיר את התנאים וההגנות החלים על מידע כאמור. ניתן לחשוף מידע או נתונים רק לאחר שסומנו כ"סודיים".

ניתן לחשוף מידע סודי שהתקבל מצדדים שלישיים רק לאנשים שצריכים להיות מודעים למידע כאמור או ליועצים שנבחרו על-ידי ההנהלה של הקבוצה, ויש ליידע פרטים או צדדים שלישיים כאמור לגבי חובות הסודיות החלות.

4. הפרה של זכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים

יש להכיר היטב את החוקים החלים בנוגע להגנה על סימני מסחר, פטנטים, רישומים, דגמים וזכויות יוצרים במדינה בה מתבצעת הפעילות. ברוב המדינות, פגיעה בזכויות קניין רוחני של צדדים שלישיים גוררת עמה אחריות אזרחית ופלילית כלפי הצד המפר.

יש להימנע מכל פעולה של פיראטיות דיגיטלית, לרבות, בין היתר, שכפול עיצובים, סמלי לוגו או נכסים חזותיים או שמיעתיים אחרים של צד שלישי ללא היתר מראש לעשות כן.

במקרה בו מתעורר ספק קל ביותר לגבי התנהגות כלשהי, יש ליצור קשר ללא דיחוי עם המחלקה המשפטית המקומית או האזורית או עם המחלקה המשפטית של הקבוצה, שתייעץ ותבחן את המגבלות המשפטיות של אפשרויות הפעולה.



ועדת האתיקה של הקבוצה

4

- ועדת האתיקה של הקבוצה אמונה על הטיפול בטענות להפרות של הכללים האתיים היסודיים, כלומר:
 - איסור על שחיתות והשפעה פסולה;
 - עמידה בכללי התחרות החופשית, וכן;
 - ציות לתקנות החלות על ההיבטים הכלכליים והחשבונאיים.

1. הפניית מקרה לוועדת האתיקה של הקבוצה

הליך הדיווח האתי לוועדת האתיקה של הקבוצה נועד למצבים בהם יש לעובד מסוים ידיעה על הפרה כלשהי של כללי האתיקה הבסיסיים, אולם יש לו סיבות להאמין שדיווח למנהל או להנהלה עלול לעורר קשיים או שלא יטופל בהתאם.

דיווח לוועדת האתיקה:

- מאפשר לקבוצה להתקדם בהליכים האתיים והאזרחיים שלה, וכן;
- מגן על האינטרס של הקבוצה בטווח הרחוק.

הליך הדיווח על הפרה אתית של הקבוצה זמין ברשת הפנים ארגונית של הקבוצה, ומאפשר לכל עובד בקבוצת JCDecaux ברחבי העולם להודיע על הפרה לכאורה ישירות למזכירות של ועדת האתיקה של הקבוצה.

המידע שנמסר במסגרת הליך הדיווח כאמור חייב להיות אובייקטיבי ומדויק, באופן שיאפשר לאמת את הטענות הכלולות בו. ועדת האתיקה של הקבוצה אינה רשאית לבחון טענות על בסיס אמונה ו/או טענות המכילות הצהרות מעורפלות שאינן כוללות מידע מדויק.

לכל מי שעובד עם הקבוצה יש גישה חופשית וסודית להליך הדיווח על הפרה אתית. הליך זה מורכב מ:

◀ טופס אלקטרוני, אשר נגיש בעמוד הבית של האתר או ברשת של כל מדינה בה פועלת הקבוצה;

◀ קו טלפון להפרות אתיות: 11 79 79 30 79 1 (0)33 (צרפת).

מזכירות ועדת האתיקה של הקבוצה נמצאת באחריותו של היועץ המשפטי הראשי של הקבוצה ושל סגן היועץ

המשפטי. ניתן לשוחח עמם בטלפון: 11 79 79 30 79 1 (0)33 (צרפת), או לפנות אליהם בדוא"ל לכתובת:

comite.ethique@jcdecaux.com

כעיקרון, מגיש הליך הדיווח על הפרה אתית נדרש לספק את זהותו.

זהותו של מגיש הליך הדיווח על הפרה אתית תישאר חסויה והאנונימיות שלו תישמר.

עם זאת, אם מגיש הליך הדיווח על הפרה אתית מבקש שלא לחשוף את זהותו, אדם זה ימסור את הסיבות

לבחירתו במסגרת הליך הדיווח או בפני הוועדה. במקרה זה, ועדת האתיקה של הקבוצה תחליט, לאחר בחינה

מדוקדקת של חומרת ההאשמות וטיבו המדויק של המידע שנמסר, לגבי האפשרות לחקור את העובדות

המדווחות.

2. הגנה על עובדים מדווחים

קבוצת JCDecaux מאמינה כי התמודדות עם סוגיות אתיות במהירות וביעילות מהווה יסוד חיוני במסגרת הפעולה האתית שלה. מסיבה זו, ובהתאם לחוק הצרפתי (מיום 13 בנובמבר 2007), ולחוק בתחומי שיפוט מסוימים בהם פועלת הקבוצה, הקבוצה לא תפעיל ולא תסבול כל איום, סנקציה, שינוי מעמד, הטרדה או פעולת נקם כנגד עובדים המדווחים בתום לב על בעיות על-פי הליך זה, גם אם העובדות לא אושרו או נחקרו.

השימוש בהליך הדיווח לעיל לוועדת האתיקה של הקבוצה הוא אופציונאלי, עובדים אשר מכירים עובדות שעשויות להיכנס לגדרי סמכותה של הוועדה, אך אינם מדווחים עליהן, לא יהיו נתונים לפעולה משמעתית.

מנגד, עובדים אשר מנצלים לרעה את ההליך הזה עשויים להיות חשופים לפעולות משמעתיות ולהליכי תביעה.

3. הגנה על מידע אישי

מערכת חשיפת השחיתות מיושמת על ידי JCDecaux SA, אשר פועלת כבקר נתונים. בהתאם לחקיקה בנושא הגנה על המידע ברוב המדינות בהן פועלת הקבוצה, לרבות באיחוד האירופי, כל אדם הנכלל במסגרת מערכת חשיפת השחיתות, בין אם בשל הגשת דיווח ובין אם הוא מואשם בהפרה לפי דיווח של אחר, יכול לממש את זכות הגישה לנתונים הנוגעים אליו על ידי שליחת דוא"ל, יחד עם עותק של מסמך זהות, למזכירות ועדת האתיקה בקבוצה בכתובת comite.ethique@jcdecaux.com.

הליך זה חל גם על בקשות לתיקון או מחיקה של נתונים שאינם מדויקים, לא שלמים, חד משמעיים או שפג תוקפם.

מערכ חשיפת השחיתות מוכרת לרשות הגנת המידע הצרפתית, ה (Commission Nationale de l'Information et des Libertés) CNIL-

4. תפקידה של ועדת האתיקה של הקבוצה

ועדת האתיקה של הקבוצה:

◀ מספקת מענה לכל שאלה הנוגעת לכללים האתיים היסודיים של קבוצת JCDecaux ומציעה המלצות

שנחוצות בעיניה למועצת המנהלים;

- ◀ בוחנת, באופן הקפדני ביותר, כל טענה למצב הנוגד את הכללים האתיים היסודיים המובאים לידיעתה על ידי עובד בתום לב, ומפרסמת כל המלצה שהיא רואה לנכון ועורכת כל תגובה בעניינה; וכן,
- ◀ מציעה שינויים בקוד האתי.

5. החברים בוועדת האתיקה של הקבוצה ודרכי מינויים

ועדת האתיקה של הקבוצה מורכבת משלושת החברים הבאים: יו"ר ועדת הביקורת של המועצה המפקחת של יו"ר ועדת התגמול והמינויים של המועצה המפקחת של JCDecaux SA והמבקר הפנימי של JCDecaux SA חברים אלו נשארים חברי הוועדה כל עוד הם ממלאים תפקידים אלו ב - JCDecaux SA. בראש ועדת האתיקה של הקבוצה עומד יו"ר ועדת הביקורת.

6. סדרי עבודתה של ועדת האתיקה של הקבוצה

ועדת האתיקה של הקבוצה תתכנס לפחות פעם בשנה. בנוסף, הוועדה תיפגש מיד עם כינוסה בידי יו"ר הוועדה ביחס לאירוע מדווח הנוגד את הכללים האתיים הבסיסיים, ובכל עת שנראית לנכון בעיני יו"ר הוועדה. במידת הצורך, ניתן לקיים פגישות בטלפון או בשיחת וידאו.

לוועדת האתיקה של הקבוצה סמכות מקיפה לעסוק בחקירות עובדתיות הקשורות לכל טענה לאירוע הנוגד את הכללים האתיים הבסיסיים; בפרט, הוועדה רשאית לבקש לבצע ביקורת פנימית, היא רשאית לנסוע ולשמוע עדויות מכל מי שהיא רואה לנכון, כולל מאנשים שאינם חברים בקבוצת JCDecaux, והיא עשויה להמליץ על כל אמצעי תיקון.

חברי ועדת האתיקה של הקבוצה רשאים שלא להיות מיוצגים.

ועדת האתיקה של הקבוצה מקבלת את החלטותיה בהתבסס על רוב קולות הנוכחים. חברים נחשבים נוכחים אם הם משתתפים בישיבות בטלפון או באמצעות שיחת וידאו. אם ההצבעה אינה מכרעת, יו"ר הוועדה יכריע.

7. דיווח למועצת המנהלים

ועדת האתיקה של הקבוצה רשאית לפנות למועצת המנהלים בכל עת, בפרט על מנת להגיש את המלצותיה לצורך תיקון מצב הנוגד את הכללים האתיים הבסיסיים. בכל מקרה, ועדת האתיקה של הקבוצה תגיש דו"ח למועצת המנהלים מדי שנה, אם היא קיבלה דיווחים במהלך שנת העסקים.



