



# 윤리강령

2018년 버전

JCDecaux



# | 집행위원회의 편지

임직원 여러분께,

그룹은 현존하는 모든 시장에서 책임감 있고 지속 가능한 방식으로 일해야 합니다. 이는 JCDecaux의 직원, 고객 그리고 협력업체 아울러, 해당 국가의 당국 그리고 경쟁자와의 약속입니다. JCDecaux의 명성 그리고 파트너(투자자, 고객 및 협력업체 포함)의 JCDecaux에 대한 신뢰는 바로 여기에 달려있습니다.

2001년에 출간된 이 윤리강령의 첫번째 버전은 2005, 2009 그리고 2014년에 갱신되었습니다.

## 2018년도 버전에서는

- 모든 형태의 부패 및 권력남용에 맞서 대항하겠다는 경영관리자와 그룹 전체의 약속을 확인하고 있습니다.
- 국가 법규의 변화, 특히 투명성, 부패 및 경제 근대화에 대한 저항에 관하여 2016년 12월 9일에 시행된 프랑스 법의 국제적 적용("loi Sapin II"이라 함)에 대하여 고려하고 있습니다. 그리고
- 이 강령에서 제시된 원칙들을 더욱 실현 가능하게 만들었습니다.

이 윤리강령은 특히 새로운 시장을 창출하거나 신규 국가에서 사업을 진행 할 때 그룹에 서비스를 제공하는 고문들의 관리와 노력의 과정에 의해 보완됩니다.

우리는 당신이 회사 가치의 핵심인 품질과 청렴에 대한 원칙을 강력히 지지할 것이라 생각합니다. 이사회는 이러한 가치들이 그룹의 지도방침이며 앞으로도 계속 지속될 것임을 확인하며 우리는 귀하가 그룹의 긍정적 역사와 명성을 유지함에 있어 깨어 있고 확신에 차있을 것이라고 믿습니다.

그렇게 하기 위하여, 부디 신중히 읽어주시고 2014 윤리강령을 준수해주시길 바랍니다.

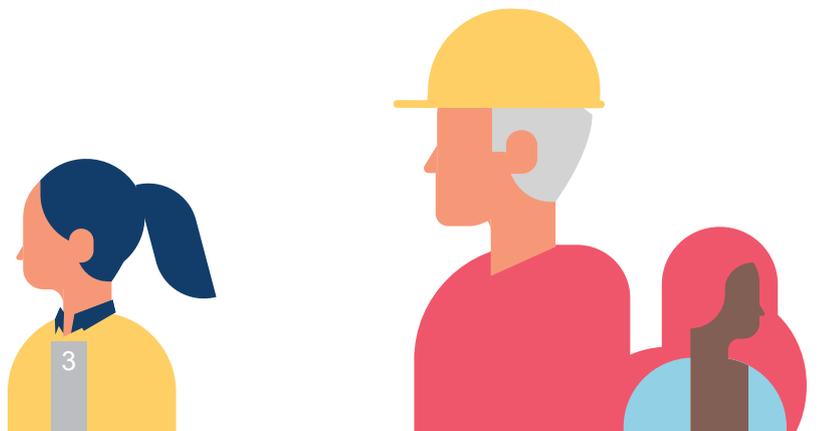
더불어, 우리는 존재하는 모든 나라에서 사회적으로 책임감 있는 행동을 유지함으로써 발전할 것이며 성공을 유지해나갈 것입니다.

## (이사회)

Jean-François Decaux      Jean-Charles Decaux

Jean-Sébastien Decaux      Emmanuel Bastide

David Bourg      Daniel Hofer





## | 도입

법률적, 경영적, 상업적 그리고 사회적으로 복잡한 국제 환경에서, JCDecaux그룹은 전 임직원께 사회가치 국제 헌장에 명시된 것 뿐만 아니라 이 윤리 강령에 제시된 원칙인 직업 윤리를 존중할 것을 요청드립니다.

이 윤리 강령에 명시된 원칙들은 그룹이 존재하는 각 국가별 서로 다른 법규범을 준수하도록 강조하는 데에서 더 나아가 자기 성찰과 우리 모든 임직원들의 책임감을 고취하는 것을 목표로 합니다.

이사회는 JCDecaux 그룹의 활동과 관련된 단체들 사이 관계에 있어, 모든 상황 하에 윤리적 행동을 취할 것이라는 확고한 입장을 표명하였습니다. 그룹 활동과 관련된 단체들은 다음과 같습니다.

- ▶ 그룹의 모든 회사와 그 직원들; 그리고
- ▶ 그 회사들과 우리가 직업적인 관계를 맺고 있는 사람들, 특히
  - 공무원 및 각 지역 당국의 대표;
  - 고객, 그리고 광고주 와 조달 센터들 모두; 그리고
  - 협력업체 및 외부 서비스 제공자 입니다.

윤리 강령은 이사회에 윤리적 메시지를 내포하는 수단이자 특정 상황에서 의사결정을 하는 방법론이기도 합니다.

그러므로, 그룹의 윤리원칙을 준수하기 위해서, 이 윤리강령에 대한 올바른 지식과 이해가 중요합니다. 또한 이러한 내부적 전파에 더하여, 이사회는 특히, 부패와 권력 남용의 척결과 관련하여 이 행동원칙이 적절히 받아들여지고, 그룹 전체 내에서 시행 될 수 있도록 하는 것을 그룹 법무부서에게 요구해오고 있습니다.

그렇게 하기 위하여, 의무 교육 시스템이 마련되어왔고 인터넷 강의 형태로 몇 년간 실행되고 있으며, 향후 이 교육 프로그램은 우리의 활동과 관련된 질문에 대답을 제공하기 위해 가능한 한 실용적인 콘텐츠 들을 포함하여 더욱 다양한 형태의 프로그램으로 완성될 것입니다.

이러한 교육 활동들은 잠재적 부패 상황에 직면할 가능성이 있는 직원들을 대상으로 하기도 하지만, 이에 더하여 더 다양화된 프로그램 개발의 목적은 (인터넷 강의, 화상 회의 등) 전세계 모든 JCDecaux의 원활한 활동 및 사업을 위한 윤리강령에 정의된 규칙의 이해를 돕기 위함입니다.

만약 당신이 윤리강령에 명시된 원칙의 해석이나 윤리강령 적용에 대하여 조금의 의심이라도 생길 경우, 해당지역의 법무부, 관할 법무부, 혹은 없을 경우에는 그룹의 법무부서에 문의 하십시오.

당신의 나라에서,

Group General Counsel  
Bertrand Allain

# 유리학



# 개요

## I 윤리강령)

1. 윤리강령의 목적과 시행 영역
2. 윤리 강령의 배포
3. 보고 절차

## II 기본 윤리 규정

1. 부패 및 권력남용의 금지  
[실행 가이드 - 부패 및 권력남용의 금지](#)
2. 자유경쟁의 규칙 준수  
[실행 가이드 - 자유경쟁의 규칙 준수](#)
3. 재정 및 회계에 적용된 규정 준수  
[실행 가이드 - 재정 및 회계에 적용된 규정 준수](#)

## III 그룹의 윤리 윤리강령

1. 당국와의 사업 관계  
[실행 가이드 - 당국와의 사업 관계](#)
2. 고객과의 사업 관계  
[실행 가이드 - 고객과의 사업 관계](#)
3. 협력업체와의 사업 관계  
[실행 가이드 - 협력업체와의 사업 관계](#)
4. JCDecaux그룹 직원들의 의무와 권리  
[실행 가이드- JCDecaux 그룹 직원들의 의무와 권리](#)

## IV 그룹의 윤리 위원회

1. 그룹의 윤리 위원회에 문제 제기
2. 보고 직원의 보호
3. 개인정보 보호
4. 그룹 윤리위원회의 역할
5. 그룹 윤리 위원회의 구성원 및 구성원 임명
6. 그룹 윤리위원회의 업무
7. 이사회 보고



## I | 윤리강령)

### 1. 윤리강령의 목적 및 시행 영역

이 윤리강령의 목적은 JCDecaux 그룹의 모든 자회사 및 직원들이 개인적인 상황 뿐 아니라, 업무 관계를 맺고 있는 사람 및 회사들과 관계를 맺는 모든 상황에서 준수해야 할 규칙을 규정하는 것입니다. 더하여 윤리강령은 이러한 원칙에 합치되지 않는 상황에 대한 보고 절차 역시 규정합니다..

이 강령의 목적상, JCDecaux 그룹은 JCDecaux SA, JCDecaux의 직접 및 간접적 자회사들 그리고 JCDecaux SA가 직접적으로 혹은 간접적으로 소수주주 지분을 보유하면서도 배타적 또는 합작경영의 형태로 관리 통제 하는 모든 회사를 포함합니다(이하 “JCDecaux 그룹 “ 또는 “그룹”이라 함).

### 2. 행동 강령 배포

#### 2.1 이 강령은 반드시

- ▶ 임직원이 구성원이 되었을 때 각 직원들에게 배포되어야 하며 그들의 고용계약의 일부가 되어야 합니다.
- ▶ 그룹 내 내부 전산망을 통해 혹은 각 회사 인사부가 요청하였을 때 사용 (및 배포) 가능 해야 합니다.
- ▶ 사업과 해당되는 사람들의 임명 및 관리에 관한 별도 절차에 명시된 바와 같이, 외부 에이전트, 컨설턴트 및 중재자(조언자)와의 각 계약에 체계적으로 첨부되어야 합니다.

JCDecaux SA 및 JCDecaux 계열사의 경영진 및 관리자들은 지속적으로 윤리강령을 준수해야 하며 그것을 직원들에게 배포할 의무가 있습니다. 또한 특정 개인이 JCDecaux 그룹의 윤리 규정을 이해하고 시행할 수 있는 능력을 갖춘 것으로 평가되기 전까지는 윤리강령의 관찰과 집행을 요구하는 관리 직책으로 승진 될 수 없습니다.

2.2 JCDecaux 그룹의 각 회사의 팀장들은 동 규정의 배포 의무사항이 준수되는지에 대해 연간 보고해야 할 의무가 있습니다.

2.3 JCDecaux 그룹의 법무부서와 내부 회계 감사부서는 이러한 강령 배포 의무사항을 반드시 준수해야 합니다.

### 3. 보고 절차

해당 강령 원칙이 준수되지 않는 상황을 알게 될 경우, 다음 보고 절차를 통하여 개인의 판단과 상식에 따른 현재 관행뿐만 아니라 모든 법률 및 법적 특수성을 고려하여 위반 행위를 처리할 수 있습니다.

#### 3.1 윤리적 행동 원칙 불이행

그룹의 윤리적 행동 원칙이 준수되지 않은 상황에서 사고가 발생하면, 해당 직원의 직속상관 또는 이사에게 문제점을 알려야 합니다.

보고자가 그의 책임자에게 보고하는 것이 어렵거나 책임자가 적절한 조치를 취하지 못할 것이라고 사료 된다면, 해당 국가 총 관리자 혹은 지역 관리자에게 보고 할 수 있습니다.

이러한 모든 상황에서, 발생 과실 및 사건이 증명 되었다면, JCDecaux 그룹은 선의로 정직하게 보고된 그 어떤 윤리적 과실일 지라도 검토하고 바로 잡으려고 힘쓸 것이며, 그 문제점에 알맞은 해결책을 모색하기 위하여 힘쓸 것입니다.

#### 3.2 기본 윤리 규정의 불이행

부패, 권력남용, 자율경쟁, 재정적 회계적인 것들과 관련된 기본 윤리 규정을 위반할만한 잠재성이 있다면, 앞서 나열한 목적을 위하여 제공된 윤리적 경고가 발동함으로써 그룹 윤리 위원회에 제보될 수 있습니다. 또한 위반 사실이 입증 될 경우 징계 조치를 취할 수 있습니다.

그룹 윤리 위원회의 회원 자격과 내부 규칙은 IV 부에 설명되어 있습니다.

기본 윤리 규정들은 그룹의 현재 또는 미래 활동에 중대한 영향을 미칠 수 있는 위반사항들을 포함하고 있습니다. 때문에 규정을 위반한 것으로 추정되는 행위에 대한 조사 및 권고 사항 처리는 JCDecaux SA 기관인 그룹 윤리 위원회가 담당합니다. 본 위원회에 윤리적 문제를 보고하기 위한 규정과 그 작업 절차는 IV에 설명되어 있습니다.



## II | 기본 윤리 규정

기본 윤리 규정이란.

- ▶ 부패 금지
- ▶ 자율 경쟁에 대한 규정 준수, 그리고
- ▶ 회계 및 재정 규정 준수입니다.

### 1. 회계 및 재정 규정 준수입니다.

#### 1.1 모든 형태의 부패는 절대적으로 금지합니다.

부패 관행 및/ 혹은 권력 남용에 관여하는 회사, 혹은 제 3자가 자신을 대신하여 부패를 저지르도록 하거나 권력을 남용하는 행위 등을 방지하지 못하는 회사들은

- ▶ 스스로의 명성을 훼손하는 것입니다.
- ▶ 더하여, 지역 당국이 발행한 입찰이나 계약에 참여할 수 없는 등의 심각한 재정적 제재의 위험이 있습니다. 그리고
- ▶ (개별적으로) 징역형을 비롯한 심각한 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

#### 부패란?

“부패”란 일반적으로 자신이나 제3자를 위하여, 공무원, 민간 기업 임직원에게 부당한 이익을 요구하거나 제공하는 직, 간접적 행위로 정의 됩니다. 또한 단순히 이익을 제공 하려는 행위 뿐 아니라, 공무원 또는 피 고용인의 직무 수행을 유도 시키기 위해, 혹은 직무 수행을 지연하거나 유예 시키기 위하여 그러한 이익의 제공을 약속하는 모든 행위를 일컫습니다.

이러한 부패의 정의에는 예를 들어, 공무원이나 직원의 친인척, 동료 또는 해당 관계자가 지정한 제 3자를 통하여 직, 간접적으로 제공되는 이익이 포함됩니다.

### 권력 남용이란?

권력남용이란 공직에 있거나, 공공기관 업무를 처리할 때 불신임된 사람, 혹은 공직에 선출된 사람들이 그 자신 또는 다른 누군가를 위하여 승인을 요청하거나, 직 간접적으로 선물이나 이익 따위를 제공, 약속, 기부하는 등의 불법적인 관행으로 정의됩니다. 또한 실제로 벌어지거나 혹은 그러지 않더라도 상 수여, 승진, 시장점유 등 당국 및 행정청에 의해 처리되는 일들에 대한 호의적 의사결정을 위해 자신의 영향력을 남용하는 등의 행위도 포함합니다.

### 1.2 우리의 약속

JCDecaux 그룹은 모든 형태의 부패 또는 영향력 남용을 명시적으로 금지합니다.

JCDecaux의 가장 기본적 약속은 이러한 모든 사항을 준수하는 것입니다. 이 사항들은 다음과 같은 목적을 위하여 필요로 합니다.

- ▶ 사업 관계에 있어 도덕적 기준을 향상시키는 것을 돕기 위함입니다. 또한
- ▶ 우리가 존재하는 혹은 존재하게 될 수도 있는 세계 모든 나라에서, 우리의 장기적 혹은 단기적인 이익 보호를 위함입니다. 우리 그룹은 이런 점에 있어, 본보기가 되려 노력하고 있습니다.

### 1.3 초대 및 선물

초대 및 선물들은 공무원들에게 적용된 법률이나 해당 개인이 살고있는 나라의 행정상 적용된 행동강령에 따라서만 엄격하게 승인됩니다. 어떤 경우에도, 입찰 기간 동안 초대와 선물은 엄격히 금지 됩니다.

우리 그룹은 급행료 지급을 금지합니다.

### 1.4 대리인, 상담가, 중개인의 이용

대리인, 컨설턴트 및 중개인의 이용은 엄격하게 통제되어야 하며, 실질적이고 정당한 서비스여야 합니다. 이러한 사람들에게 보수를 지급하게 된다면, 회사가 알지 못하는 상황에서 간접적 부패의 위험을 야기하게 됩니다. 또한 이런 사항에 대해 우리 그룹의 직원들은 반드시 방심하지 않고 전문적 태도를 취해야 합니다.

### 1.5 정치자금 조달

우리 그룹은 정당 혹은 정치인들에게 자금을 조달하는 것을 금지합니다. 그룹의 경영 관리팀이 승인한 자금 조달은 예외사항이지만, 승인된 기부금은 해당 국가 법률을 준수해야만 합니다. 특히, 어떤 기부금이 법이나 그룹 경영 관리팀에 의해 승인되어 전달 되었다면, 증빙 서류와 신고서가 반드시 존재해야 합니다. 우리 그룹은 직원들의 정치적 참여권을 명백히 존중하지만, 이러한 참여는 그룹과는 무관한 개인적 문제여야 합니다.



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## 부패와 권력남용의 금지

### 1. 공무원이란?

공무원의 개념은 공무원, 공직자 혹은 국가의 의해 고용된 직원, 국가 및 국제 에이전씨 혹은 기업, 지역주민, 도시, 지역 대표자, 사법권 행사자, 혹은 이러한 조직의 권한 위임으로부터 득을 보는 사람들에게 일반적으로 적용되며 광범위하게 정의 됩니다.

### 2. 엄격하고 엄중한 국제적인 법 체계

우리가 존재하는 각 나라들은 공무원의 부패와 민간인의 부패에 대한 법을 가지고 있습니다.

국제무역 40개국이 1997년 9월 17일 외국 공무원들의 부패에 대응하는 OECD 협약을 채택하였으며, 그들의 국내 법을 협약에 명시된 행위 위반시 처벌 대응 할 수 있도록 조정하였습니다.

1999년 유럽 연합 부패 범죄 법 협약, 1996년 미국 간 부패 방지 협약, 2003년 유엔 부패 협약 등은 가장 우선순위의 국제 목표를 공공과 민간 공무원의 부패에 초점을 맞추어 이에 대한 척결을 위해 투쟁을 벌여 왔습니다. 이러한 협약들은 여러 국가의 형사법으로 구체화되어 왔습니다.

결과적으로, 국가 규정은 계속해서 강하게 외국 공무원들에게 금지의 범위를 확대 적용 해 나아가고 있습니다.

국제 부패 범위를 확대한 국가 규정에는 다음사항이 포함됩니다.

▶ 프랑스에서 2000년 6월 30일 법률을 2007년 11월 13일에 개정하면서, 외국 공무원의 부패 위법 행위를 프랑스 공무원 부패 위법 행위에 추가하였고, 최근 투명성, 부패 및 경제 근대화에 대한 저항과 관련된 2016년 12월 9일자 법률("loi Sapin II"이라 함)은 그러한 문제에 대한 새 독립 행정 당국에 위임되지 않은 예방적 조치의 부재 뿐만 아니라 부패와 권력남용에 관련하 관리와 조치를 강화하였음(프랑스 부정부패 관리국)

▶ 미국에서는 1977년에 제정된 외국 부패 관행 법(FCPA)을 1998년에 확대시켜, 외국 공무원의 부패를 형사 처벌합니다.

미국은 FCPA의 틀 안에서 국제 부패와 싸우는 매우 활발한 정책을 시행했습니다. 이 법은 하나 이상의 부패와 관련된 사건이 미국과 연결점이 있다면 미국 시민 및 거주자는 물론 비 거주자에 대해서도 적용됩니다. 이러한 사건들이 미국과 연관되었다는 발상은 광범위하게 해석됩니다.

▶ 프랑스와 영국은 미국 FCPA에서 영감을 받아 각각 2016년 SapinII라는 법과 2010 Bribery라는 법을 만들었습니다. 그러나 그 법들은 FCPA 보다 더 광범위하게 적용되었고, 프랑스와 영국은 기업들이 부패를 방지하고 척결하기 위한 몇가지의 긍정적 조치를 취할 것을 요구하였습니다.

영국과 미국의 부패 방지 법은, 관세를 통한 통관업무와 같이 행정절차를 가속화 하기 위해 때때로 지불되는 소규모의 급행료 혹은 뇌물 지급에 관하여 어떤 예외사항도 포함 하지 않습니다.

### 3. 부패 및 권력 남용 퇴치를 위한 원칙 준수

모든 국토 행정부와 정부와의 관계에 있어, 가장 엄격하고 청렴하며 정직한 원칙을 적용해야 합니다. 또한 민간 사업에서 받아들여 질 수 있는 행위라 하더라도 공무원들과의 관계에 있어서는 받아들여질 수 없거나 심각하게는 형사상 제재를 받을 수도 있습니다.

용인되는 표준적인 관례와 부패 또는 권력남용 사이의 경계는 때때로 불확실 하며 나라와 때에 따라 달라질 수 있습니다. 이와 같은 상황에서는 아래의 Part2를 가이드로 사용하시는 것이 좋습니다.

### 4. 용인되는 표준 관례 및 부패 또는 권력남용 사이의 경계

부패 방지법은 “대리 및 홍보 수수료”에 대해 명확히 명시하지 않아, 허가 및 제한에 대한 불분명성이 몇가지 존재합니다.

영국 법무부(Ministry of Justice)에서 2011년 발간한 상업 목적 조직에 대한 지침(GCO:Guidance to Commercial Organisations)은 이러한 경계를 규정하기 위한 시도라고 볼 수 있었습니다. 그렇지만, 이 지침은 정보 사용 용도로만 제공되고, 각 개인은 합리성, 비례성 및 지출 근거에 대해 조사하여야 합니다. .

GCO에 따르면, 대리 및 홍보 비용은 이러한 행위가 의사결정권을 지닌 사람에게 영향력을 발휘하기 위한 의도로 행해진 경우에

명확한 부패 행위로 고려될 수 있다고 합니다.

하지만, 여전히 GCO에 따르면, 호의적인 관계를 맺고 유지하고, 회사 이미지를 개선하고, 제품을 홍보하기 위해 사용한 일부 대리 및 홍보 비용은 적절하다고 볼 수도 있지만, 그러한 비용이 지출의 허용 가능 범위는 불분명하므로 조심스럽게 이뤄져야 합니다.

따라서, GCO는 몇가지 실현적인 예를 인용합니다.

- ▶ 외국 공무원이나 개인이 그룹의 고위 간부들과 만날 수 있도록 그들의 일급지 여행 경비 및 숙박비를 지불 하는 것은 매우 위험한 행위입니다. 비록 그들 각자의 일정을 고려하여 연관된 모든 당사자들을 위한 가장 실질 적인 해결책으로 제시된다 하더라도 정당화 할 수 없습니다.
- ▶ 그룹의 본사 혹은 자회사에서 초대를 받은 경우, 합리적이고 비례적인 성격의 발생 비용 수준은 초대받은 사람의 직업적 생활 수준과 관련이 있어야 하며, 초대의 동기는 회사 운영과 반드시 관련되어 있어야 합니다. (예: 회사 방문 및 제품을 홍보하는 것은 중요 사안이지만, 지속 기간이 이러한 운영요구사항을 초과하여서는 안됩니다. )
- ▶ 만약 회사가 문화 또는 스포츠 행사에 있어 사업 이해관계가 없는 경우(사업 행태가 현지 규정 및 관례에 따라 다를 수 있지만, 예를 들어, 행사의 공식 협력업체나 파트너이면서 후원을 할 수는 있음) 및 이 행사 초대 비용이 초대된 사람이 행사에 참석하기 위해 사용했을 것으로 보이는 개인 지출의 수용 한도를 초과하는 경우, 공무원들이 행사에 참여할 수 있도록 이들의 여행 및 숙박비를 지불 하는 것은 위험한 행위로 간주 될 수 있습니다.

우리는 해당 행위가 공무원에게 영향을 미치거나, 그들이 부적절한 일을 수행하게 하거나 그들의 활동 혹은 역량을 펼치는 것을 삼가도록 유도하거나, 그렇게 하기 위해 그들에게 보상을 제공하도록 유도 할 수 있는지 항상 주의 깊게 고려하여야 합니다.

이러한 고려 사항들은 부패의 정의와 억압의 영향력에 있어 핵심적입니다.

공공 기관이나 민간인을 대표하는 공무원에게 부당한 혜택을 요청 받았을 경우에는, 이러한 요청을 거부할 책임이 있는 관리자에게 즉시 알려야 합니다.

JCDecaux 그룹은 어떠한 형태로든 이익을 취하려는 공무원 및 개인의 요구사항을 충족시키도록 강요 받는 것보다는 차라리 입찰 또는 계약 초대에 참석하는 것을 포기하는 것이 낫습니다.

## 5. 선물 및 초대

선물은 반드시 홍보용 판촉품과 구별되어야 합니다.

- ▶ 판촉품이란 JCDecaux라는 상표가 영구적으로 낙인 찍힌 부담이 없는 (100 USD까지 혹은 각 지역별로 그 이하로 결정 될 수 있음), 상품으로 정의됩니다.
- ▶ 선물은 동일한 금액 한도 내에서만 승인되며, 개인 및 시간이 정해진 행사(결혼식, 생일 등)에 부합하여야 합니다. 이들은 예외적으로만 허용됩니다.
- ▶ 현물 혹은 즉 현금 등가물들은 동기가 무엇이든 그 현물의 가치가 얼마이든 관계없이 엄격하게 금지됩니다.

초대는 반드시 공식적이어야 합니다.

초대는 반드시 그룹의 일반 경영진으로부터 허가를 받아야 하며, 초대의 성격과 이동경로는 초대받은 사람의 명확한 신원과 함께 보존 되어야 합니다.

법에 의해 정의된 한계점은 없지만, 초대는 반드시 항상 합리적이고 적절하며 합법적(모바일 관련) 이어야 합니다. 이러한 개념은 엄격히 해석되어야 합니다.

따라서, 합당한 목적을 위한 합리적인 초대는 일반적으로 허용 되지만, 단 한번의 초대와 달리 정기적으로 공무원이나 개인을 상대로 초대를 할 경우 “불합리한” 부패 행위로 간주될 수 있습니다.

미국 법과 같은 일부 국가의 법은 수량이 얼마가 되든지 공식적으로 공공 기관에 대한 어떠한 초대나 선물도 금지합니다. 이는 국가의 법이 매우 제한적으로 적용되었다고 볼 수 있습니다. 그러므로 초대에 응하기 전에, 그 초대가 적용된 법에 해당하여 금지된 초대가 아닌지 확실히 구분 해야 합니다.

## 6. 대리인, 컨설턴트 및 중재자 고용

대리인, 컨설턴트 또는 중개인이 하는 일에 대해 모르는 척하는 행동은, 그들이 부패 행위를 저질렀을 경우 방어책으로 인정되지 않습니다.

그러한 부패 행위가 발생하는 상황을 모면하기 위하여 적절한 예방조치를 취하는 것이 우리의 의무입니다.

공무원의 간접적인 부패를 막기 위하여 고문의 업무 및 관리에 관한 그룹내부의 절차를 찾아보시길 바랍니다. 이 절차는 국제적으로 부패 방지 영역의 잘 알려진 비 정부 조직인 국제투명기구 (Transparency International)에 의해 국가별로 식별되는 부패 위험의 인식 수준을 고려 합니다.

## 7. 정당 자금조달/ 자선활동

7.1. 정당이나 협회/정당과 연관된 기관의 자금 조달은 국가마다 크게 다른 법의 적용을 받습니다. 따라서 법적으로 허용되는 경우일지라도, 이러한 기부는 오용되거나 의심스러운 행동으로 해석 될 수 있습니다.

7.2. 자선 활동 및 자발적 조치에 대한 기여가, 실제로 일반 대중의 이익에 부합하고 진정한 공공참여에 기여한다고 판단되는 경우에는 승인이 됩니다.

이러한 기여는 관련 그룹의 관리자가 서면으로 사전에 승인해야 하며, 정당한 이유가 존재하여야 합니다.

어떤 행동에 대해 조금의 의심이라도 생길 경우, 가능한 빨리 현지 법무부 혹은 그룹 법무부서에 연락하여 이 상황에 대한 법률 자문을 받을 수 있도록 문의하십시오.

## 2. 자율 경쟁 원칙 준수

JCDecaux 그룹은 경쟁의 규정을 준수하는 것을 특히 중시합니다.

### 2.1 규정 준수.

당신은 당신이 활동하고 있는 광고시장의 지리적 위치와 상관없이, 경쟁자들과 연관된 적용가능한 경쟁 규정을 친숙히 숙지해야 하며, 그와 같은 규정을 잘 준수하여야 합니다.

그룹이 활동하는 거의 모든 국가는 다음과 같은 공통 내용을 가진 경쟁 규정을 운영해야 합니다.

- ▶ 경쟁 제한을 목표로 한 그에 따른 회사 간의 서면 또는 불분명한 협약 금지.
- ▶ 권력 남용 금지

유럽에서는, 이러한 규정이 유럽 연합 조약 제 101조와 제 102조에 정의되어 있으며, 모든 유럽 연합 회원국 국가 법률에 통합되어 있습니다.

### 2.2 금지된 관행

반경쟁 행동에는 다음과 같은 두가지 기본 유형이 있습니다. 불법 협정과 지배적 지위 남용. 금지된 해당 행동은 이런 협정들이 자율 경쟁을 방해할 경우 공급자 뿐만 아니라 고객과 협력업체에도 영향을 미칩니다.

#### 2.2.1 불법 계약 및 정보 교환

정상적인 시장 조건과 일치하지 않는 경쟁조건을 만들어내기 위한 효력이나 목적을 위한 시장 운영자들 사이의 구두 혹은 서면의 직, 간접적인 모든 협약을 금지합니다.

또한 자율 경쟁을 저해하는 경쟁자들 사이에서 기밀 정보를 교환 하는 행동은 그것 자체로 불법 계약을 구성하는 것이 아니더라도 금지됩니다.

아래 실제 가이드를 참조해주시시오.

#### 2.2.2 지배적 지위의 오용

기업은 시장점유율을 확보함으로써 특히, 입찰에서 성공함으로써 시장에서 지배적 지위를 차지할 수 있으며, 심지어 시장 지배적 지위를 강화할 수도 있습니다. 이는 불법이 아닙니다.

금지된 것은 이 지배적인 시장 지위를 남용하여 해당 시장에서의 자율 경쟁을 방해하는 것입니다.

### 2.3 제재

#### 2.3.1 해당 경쟁 법 위반 시 벌금이 부과될 수 있습니다.

##### ▶ 벌금

유럽에서는 이러한 벌금이 전 세계 매출액의 10%까지 차지할 수도 있습니다. 유럽법률은 그룹이 사업을 운영하는 국가에서 적용 가능한 법률과 상호보완적이기 때문에, 국가 경쟁 법을 위반할 시 이 법이 적용되는 여러 국가에서 제재조치를 가할 수 있습니다. 이러한 제재조치에는 정부 계약에 대한 완전한 접근 금지가 포함 될 수 있습니다.

##### ▶ 형사 제재

일부 국가에서는, 경쟁 법의 심각한 위반에 연루된 개인은 벌금형이나 징역형의 대상이 되기도 합니다.

#### 2.3.2 또한 경쟁법 위반은:

- ▶ 행정적, 사법적 조사를 야기할 수 있고, 이를 막기 위해 상당한 법적 비용 및 회사 자원이 필요함
- ▶ 회사 이미지에 부정적인 영향을 미칠 수 있음.
- ▶ 이러한 관행의 결과로 손실을 주장하는 제 3자에 의한 손해 배상 청구가 발생할 수 있음.

그러므로, 귀하께 해당 국가 관련 법률을 알려 줄 지역 법무부서 또는 그룹 법무 부서에 지체없이 문의하십시오.



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## 자율경쟁의 원칙 준수

### 1. 경쟁사와의 관계

#### 1.1 불법 계약 및 정보 교환

경쟁자와의 계약은 광고 시장에서의 자율 경쟁을 방해할 수 있기 때문에 특히 민감한 영역입니다. JCDecaux 그룹의 직원은 경쟁 업체와 다음과 같은 주제의 사안을 구두 또는 서면으로 논의해서는 안됩니다.

- ▶ 가격담합: 가격이 광고회사, 상인, 입찰 제안 가격 등과의 관련 여부와는 상관없이 모든 형태의 가격 관련 계약 (관세, 할인, 가격담합, 협상 세부원칙 등)이 금지되어 있습니다.
- ▶ 담합 입찰: 시장을 점유하려는 모든 형태의 행위가 금지됩니다. 또한 입찰 또는 기타 거래의 틀 안에서 시장을 점유 하여야 합니다 (특히, 입찰 제출 여부에 대한 경쟁자 간의 합의는 엄격히 금지됩니다.)
- ▶ 금융 정보의 교환: 일반인이 접근할 수 있는 정보 이외의 어떤 금융 정보도 경쟁자들 사이에서 공개되어서는 안됩니다. 이 정보에는 마진, 구입하거나 생산한 상품 및 서비스 비용(그룹의 분산 계정에 통합된 비용 제외), 혹은 다음 조건을 충족하는 상업 또는 마케팅 정보의 교환에 관한 정보가 포함 됩니다.
- 민감하고 정확한 정보(예 : 마케팅 프로젝트 및 마케팅 전략)
- 회사가 아직 공개하지 않은 독자 정보 (예: 구매한 재화/ 서비스 비용, 충전률, 네트워크 혹은 도시에 따른 매출량 또는 실제 할인액)

그러므로, 당신이 회사를 운영하고 있는 국가의 적용 가능한 법률을 숙지하여 주시길 바라며, 발생한 행위에 대해 의문 사항이 있는 경우 현지 법무 부서, 지역 법무 부서 또는 그룹의 법무 부서에 문의 하십시오.

포럼, 세미나, 그리고 노조 회의가 경쟁자들 사이에서 타협점이 됩니다. 주의 하십시오. 참가자가 회의 중에 경쟁법을 위반하는 주제를 제기할 경우, 회의를 중단하거나 종료하고 해당 자리를 뜨고 떠남을 알려야 합니다.

#### 1.2 권력 남용

특정 국가들 중, 경쟁 법률에 대한 관할권이 있는 국에서는 JCDecaux 그룹이 그 사업 분야에서 중요한 위치 혹은 우위를 차지하고 있다고 생각할 수도 있습니다.

시장에서 지배적 지위를 차지, 유지하는 것은 금지되거나 금지 되지 않을 수도 있지만, 권력을 남용하는 행위는 제재 됩니다.

가 사업을 진행중인 국가나 사업 영역에 있어 시장 지배적 지위에 있다고 사료 된다면, 다음 과 같은 행동 들은 권력 및 지위의 남용으로 사료 될 수 있습니다. 반면에 이러한 행동들이 그룹이 시장에서 지배적 지위에 있다고 간주되지 않는 경우에 발생한다면 합법 적인 것으로 간주 될 수 있습니다.

- ▶ 즉, 약탈적 가격을 책정하여 도입하고, 시장 조건과 맞지 않는 다른 가격으로 경쟁사를 몰아내려고 하는 것 ( 예 : 손해를 보면서 도로 시설물 계약을 체결하거나 고객에게 무료 광고 캠페인을 허용 하는 행위는 경쟁사를 몰아내기 위한 전략으로 간주됨)

▶ 고객에게 로열티 할인과 같은 특별 할인 제공. 이것은 경쟁사를 몰아내기 위한 실제적인 목표이거나, 경쟁사를 몰아내는 데에 영향을 미칩.

▶ 계약에 국가 및 / 또는 EU 경쟁 당국에서 금지한 조항을 삽입하는 경우.

사업을 운영하고 있는 나라의 지배적 지위에 관한 적용된 법을 잘 숙지하여 주십시오.

## 2. 협력업체와의 경쟁 관계

그룹의 직원은 협력업체와의 관계에 있어 해당 업체가 JCDecaux 그룹에 경제적으로 의존하지 않도록 하여야 하며, 만약 이 협력업체가 시장 접근을 위해 필요할 경우라도 경쟁 업체로부터 공급원을 박탈하려는 그 어떠한 행위도 삼가 해야 합니다.

협력업체가 다른 공급처의 경쟁업체가 이용할 수 있는 제품을 제조할 경우, 이 공급업체에 독점권을 요청할 수 있습니다. 단, 다음과 같은 경우에 한합니다.

▶ 기간과 합리적이고 타당한 지리적 영역에서 제한이 있는 경우

▶ 협력업체가 제공한 몇몇 보상/약속등에 의해 적절한 절차에 따라 정당화 되는 경우.

협력 업체를 위한 경쟁 환경을 조성할 수 있도록 지원합니다. 이러한 경쟁 환경에는 다음과 같은 사안이 포함되어야 합니다.

▶ 일정기간(일반적으로 3년 이하)의 입찰 초청을 이용하여 협력 업체 및 외부 서비스 제공업체를 대상으로 한 정기적 검토를 시행 하여야 함.

▶ 가능하다면, 입찰 사양을 기준으로 3개 이상의 공급 업체에게 초청장 발행

▶ 해당 협력 업체를 선택한 명확한 이유가 적힌 비교 가능한 문서 보관.

가격, 제품 및 서비스 품질, 대응성, 서비스, JCDecaux의 윤리 규칙 수용 및 기타 관련 기준과 같은 특정 객관적 기준을 통하여 제안서를 평가합니다.

회사에서 귀하의 직책을 감안해 볼 때, 그룹과 협력업체의 관계에 방해가 될 수 있는 귀하와 협력업체의 관계 속 개인적, 재정적 또는 기타 직간접적인 이해관계가 있을 경우 이것을 감독 관리자에게 알려야 합니다.

관련 경쟁 법률에 관해서는 협력업체에 대한 수용 가능한 태도만 채택합니다. 특히, 귀하는 협력업체가 그룹에 의존하는 상황이나 그 반대의 상황이 조성되지 않도록 보장해야 할 의무가 있습니다. 그룹은 사업이 협력업체 매출액의 30% 이상을 차지하는 경우 특히 주의해야 합니다.

행동에 대해 약간의 의문이 있는 경우, 즉시 현지 법무부서, 그룹 법률 부서의 지역 법무 부서에 연락하여 조언을 구하고 귀하의 행동에 대한 법적 제한을 검토하여 주십시오.

### 3. 재무 및 회계 관련 규정 준수

JCDecaux 그룹의 역할은 다음과 같습니다.

- ▶ 신뢰할 수 있고 정직, 투명한 재무 및 회계 정보를 제공하고, 엄격하고 효과적인 내부 모니터링 프로세스를 구축
- ▶ 주주에 대한 동등한 대우를 포함하여 커뮤니케이션 및 기밀 정보 보호 분야에 적용 되는 모든 법률 및 규정을 준수합니다.

위의 체계 내에서

1. 재정 및 회계 보고서를 작성하는데 참여하는 그룹의 각 직원들은 그 문서에 포함된 정보가 항상 올바르고, 회계 원칙 및 기타 적용 가능한 회계 기준과 규칙을 완벽하게 준수하였는지 확인해야 할 의무가 있습니다. JCDecaux 그룹의 재정 및 회계 문서에는 큰 오류가 절대 존재하면 안된다는 것이 기본적인 사항입니다.

2. 그룹의 각 기관의 경영진들은 사업 운영 국가에 적용되는 회계 및 재무 규정을 준수할 의무가 있습니다.

또한, 이러한 관리는 반드시 내부 제어를 감독해야 하고 내부 컨트롤 매뉴얼을 준수하여야 합니다. 이에 모든 회계 및 재무 작업이 그룹의 장부와 계정에 올바르게 기록되어야 하는 사항이 포함됩니다.

3. 금융시장 모니터링 당국에서 규정한 규칙을 반드시 준수하는 것 뿐만 아니라, JCDecaux 그룹의 각 직원들은 자신의 직책이나 그룹의 다른 직원과의 관계로 인해 기밀 정보를 소지 할 수 있으나, 이때 그러한 정보를 이용하거나 공개하면 해당 형사 제재와는 별도로 금융시장에서 당 그룹 가치에 영향을 미치거나, 그룹 내 전체 주주 보다 특정 개인에게 이익을 줄 수 있다는 사실을 인지하여야 합니다.

그러므로, 그룹 내 활동으로 인하여 직원들이 알게 된 모든 정보 (일반 대중이 알지 못하는 모든 정보)는 엄격하게 기밀로 유지하고 공개해서는 안됩니다.

4. 내부자 거래- 아직 일반대중이 알지 못하지만 주가에 영향을 줄 수 있는 정보를 소유하고 있는 개인이 JCDecaux SA 주식을 매수 또는 매도하거나 비슷한 일을 실행할 수 있도록 해당 정보를 제 3자에게 전달하는 행위는 금지 되어있습니다.

개인이 내부 정보를 사용 한다면, 이는 형사 처벌을 받을 수도 있습니다.



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## 재무 및 회계 관련 규정 준수

### 1. 정보 작성

만약 귀하가 그룹의 재무 및 회계 정보 작성에 참여하게 된다면, 해당 문서에 포함된 정보가 항상 정확하고 철저하게 제공되고 있는지 확인해야 합니다. 오류를 발견했지만 회계 장부를 지울 수 없는 경우에는 경영진에게 연락하여 문제가 되는 회계 장부를 수정할 수 있습니다.

### 2. 기밀 정보

직무를 수행하는 데 있어 잠재고객이나 그룹의 상황, 또는 JCDecaux 그룹의 상황에 대한 정보, 소송, 체결 또는 논의 중인 계약, 인수 프로젝트 및 활동 전달, 합작투자 프로젝트, 그룹이 직면한 문제에 대한 정보, 그리고 일반적으로 주식시장에서 현재 또는 미래에 JCDecaux SA 주식 평가에 영향을 줄 수 있는 정보를 입수해야 할 때, 앞서 말한 정보를 그룹에서 공개하지 않았을 경우, 기본적인 원칙은 다음과 같습니다. ,

- > 귀하는 이 정보를 제 3자에게 공개하면 안됩니다.
- > 귀하는 입수한 정보가 공개될 때까지 옵션 이행을 통한 거래를 포함하여 JCDecaux SA주식이 관련된 범주 내 거래에서 중개인을 통해 누군가와 직간접적인 관계를 맺는 것을 삼가야 합니다.
- > 귀하는 기밀정보를 요구한 사람에게 정보를 전달하는 것을 삼가야 하며, 기차, 비행기, 식당과 같은 공공 장소에서 발생하는 e-mail로 전달되는 정보, 그룹과 관련된 대화에 있어서 항상 조심하여야 합니다.

프랑스에서는 민감한 재정 정보를 사용, 전달하는 행위를 2년 징역 및 최대 10배 벌금 징수와 같이 법적 처벌 할 수 있습니다. 또한 이러한 행위는 다른 관할 구역 사법권에서도 이러한 행동들은 지방 법률과 규정하에 제재 받을 수 있습니다.

이러한 기밀 정보는 JCDecaux SA의 경영 이사회 또는 직접적인 통제 하에서만 공개 될 수 있습니다.

만약 귀하가 언급 사항에 대해 조금의 의심이라도 생길 경우, 즉시 조언을 해주고 행동에 대한 검토를 해 줄 현지 법무부서, 그룹 법률부서의 지역 관할 법무부서에 연락하십시오.



## III | 그룹의 윤리 윤리강령

그룹의 윤리강령은 해당 국가 규정에 따라 각 자회사 및 그룹이 지역 경영진을 두어 관리하는 회사 내에서 구현되어야 합니다. 하지만 이 강령을 위반했을 때는, 그룹 윤리위원회가 아니라 해당 관할 지역, 지방 경영진에 의해 처리될 것입니다.

### 1. 당국과의 사업 관계

#### 1.1 규정 준수

해당 당국의 기관과 거래하는 경우 해당 국가, 주 및/ 또는 지역의 모든 법률, 규정 및 관행을 숙지하여야 합니다. 이러한 법률, 규정 및 관행을 준수하는 것은 의무사항입니다.

해당 당국과의 거래는 입찰 과정, 계약 협상, 계약 이행, 제공된 서비스에 대한 송장 작성 등에서 엄격하게 규제됩니다.

#### 1.2 공정성 원칙 준수

지방 당국과 새로운 계약 및 거래를 체결하는 것은 JCDecaux

그룹 발전에 있어 필수적인 목표입니다. 이 목표는 사업을 운영하는 국가/ 주 / 지역에서 불공정한 것으로 간주되는 수단을 사용하여 달성되어서는 안 되며, 특히, 특정 계약과 관련하여 회사와 직원, 협력업체와 지방 당국간의 이해 관계 상충을 엄격히 금지합니다.

공정한 경쟁은 정부 계약을 포함한 모든 계약의 성공적인 이행을 위한 필수 요건입니다. 따라서 사업을 운영하는 국가/ 주 /지역에서는 정부 계약과 관련된 특정 규정을 위반할 수 있는 행위를 금지합니다.



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## 당국과의 사업 관계

JCDecaux 그룹의 직원들은 일상업무 내에서 공공재산과 사유재산 모두에 관한 지방 당국과의 사업 관계를 구축할 예정입니다.

이러한 당국과의 관계에 적용되는 법적 규칙은 종종 매우 복잡하며 항상 각별한 주의와 전문성을 요구합니다.

### 1. 규정준수

그 관할권에 있어 잠재적인 사업 활동의 일부로서 법률 및 절차의 준수에 관한 지방 당국이 제공해야 하는 문서(협약의 규칙, 입찰 명세서 등)를 요청하고, 신중히 읽어주시길 바랍니다.

이러한 문서를 얻는데 어려움이 있는 경우, 귀하가 속해있는 회사와 연계된 법무부서, 혹은 귀하가 거주하는 지방 법무부서, 지역 법무부서 또는 그룹의 법무부서에게 연락해주시길 바랍니다.

지방당국과 우리의 관계에서, 공공기관에 의한 토지이용 계약뿐 아니라 광고공간 구매에서도 특정 규정에 따라야 할 수 있음을 기억해주시길 바랍니다.

필요한 경우에 따라, 해당 문서에서 이해할 수 없는 사항에 대한 설명은 관련 법무팀에 문의해 주셔야 합니다. 더욱이, 귀하는 지역 당국과 거래시, 다음과 같은 규칙을 세심하게 적용하여야 합니다.

- ▶ 당국에게 발송되는 모든 구두 또는 서면 정보가 완벽하고 정확한지 검토하여야 합니다.
- ▶ 관련 기관이 서면으로 승인한 경우를 제외하고는 계약 조건을 실질적으로 벗어나는 것은 허용되지 않습니다.

### 2. 공정성 원칙 준수

JCDecaux 그룹의 정책은 제품 및 서비스 품질에 따라 당 그룹이 참여하는 입찰과 계약에서 성공적 결과를 얻어내는 것입니다. 즉, 품질은 당 그룹의 입찰 및 계약 성공에 크게 기여하는 핵심 요소입니다.

모든 당국과의 계약관계의 일부분으로써, 해당 당국의 공무원이 JCDecaux 그룹의 파트너, 협력업체, 대리인, 유통업체 또는 컨설턴트와 어떤 이해 충돌이 있는지 확인하기 위해 합리적으로 가능한 모든것을 시행하여 현지 법률에 따라 이해 충돌 및 잠재적 이해 충돌을 관리하도록 하여야 합니다.

마찬가지로 JCDecaux 그룹이 최고의 경제 이익을 위해 취하는 행동을 방해하는 충돌을 발생 시킬 수 있는 어떠한 어떤 행위도 저지르지 마십시오.

당사 계약에 대해 계약권을 가진 당국 공무원들의 친척을 고용하는 일은 다음과 같은 상황으로 제한됩니다.

- ▶ 그 직책이 회사의 실질적이고 정당한 수요를 충족해야 함
- ▶ 채용된 사람이 업무 수행에 필요한 자격 요건/경험을 갖추고 있어야 함
- ▶ 제공된 보수는 회사 내에서 유사자격을 가진 직원에게 주어지는 보수와 동등해야 함

추후에 깨닫고 난 뒤 증거를 제출 하는 것은 어려운 일임을 염두해야 하며, 채용 당시 그러한 기준을 충족했음을 입증할 수 있는 정당한 요인을 관련 당사자의 기록에 보관해 두어야 합니다.

공공계약에 관련되거나, 혹은 귀하와 당국간 관계와 같은 민감한 문제는 감독 관리자에게 알려야 합니다.

어떤 행동에 대해 조금의 의심이라도 생길 경우, 즉시 현지 법무부서, 그룹 법률부서의 지역 법무부서에 연락하여 조언을 구하고 당신의 행동에 대한 법적 제한에 대하여 검토 받으십시오.

## 2. 고객과의 사업 관계

그룹의 주 고객은 광고주, 광고 대행사, 미디어 전문가 및 당사가 광고 공간을 판매하는 중앙 구매 조직입니다.

직원들은 당사의 사업 윤리 규정을 준수하며 경쟁사의 경쟁적 지분과 시장 지배력에 관계없이 고객과의 관계에서 반드시 합법적 수단을 사용해야 합니다. 이 규정의 목적은 당사가 기존 고객과 맺고 있는 관계를 더욱 견고히 하고, 신규 고객 유치 및 시장에서의 우수성, 청렴성에 대한 JCDecaux 그룹의 명성을 유지하는 데 있습니다.

### 2.1 규정 준수

고객과의 상업 거래가 해당 국가, 혹은 국제적으로 이뤄지는 것에 관련 없이, 특정 사법권에 적용되는 모든 규칙과 규정을 잘 알고 양심적으로 준수해야 합니다.

### 2.2 청렴성 원칙 준수

고객에 대한 그룹의 평판을 떨어뜨릴 수 있는 행위는 금지합니다. 특히, 그룹의 직원들은 절대로 모든 고객 대표들과 의무관계를 형성함으로써, JCDecaux 그룹에 관한 대표들의 결정에 영향을 미칠 수 있는 직, 간접적인 이익을 제공해서는 안 됩니다.

### 2.3 광고 캠페인 모니터링 절차

당 그룹 네트워크에 게시되거나 방송되는 광고 캠페인에 대해서, JCDecaux 그룹은 행동강령 뿐만 아니라 적용 가능한 법률과 규정을 준수해야 하며, 적용 가능한 도덕성 및 존엄성의 기준을 위반하지 않도록 해야 합니다. 이러한 맥락에서, 특정 주제(특히, 술, 담배, 과도한 노출, 폭력, 간접적 외설물, 제품의 생태적 장점, 어린 청중의 감수성을 해칠 수 있는 연극/영화/비디오게임, 제품) 등에 관한 창작품 및 시각 자료는 특별한 주의를 기울여 평가하여야 합니다.

이러한 맥락에서, 시각자료의 내용, 특히 앞 단락에서 언급한 특정 주제와 관련된 내용을 감시하는 절차가 필요합니다. 그러므로, 그룹이 사업을 진행하는 각 국가에서 이러한 사항들을 내부 특별 기관 또는 위에 언급한 기준에 관한 결정의 독립성을 보장하는 다른 준법 메커니즘에 의해 제어해야 합니다.

내부 특별 위원회는 이러한 캠페인의 게시 및 방송에 관련하여 독립적인 최종 결정을 내릴 수 있는 권한을 부여 받습니다.

### 2.4 물물 교환

서비스(여행 등) 제공 또는 공급(예: IT 장비)의 답례로 광고 공간을 판매하는 것은 반드시 이례적인 관행으로 간주될 것이며 극히 엄격하고 투명성 있는 조건(해당 지출 및 소득의 회계 등록을 포함하여, 관행과 가격을 정당화하고 송장 처리에 대한 회계 및 세금 규칙 준수)하에 실행될 것입니다.

### 2.5 자금 출처

불법 활동을 통해 확보한 자금을 합법적 출처를 통해 숨기거나 전환하는 것으로 구성되는 자금 세탁은 형사처벌이 적용되는 명백한 위법 행위입니다.

이러한 위험을 경감하기 위해, 그룹은 검증된 명성 있는 기업과의 제휴를 기본으로 여깁니다. 그룹이 새로운 파트너와 협력하기로 결정했다면, 그룹은 반드시 해당 파트너의 평판을 검증하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다.



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## 고객과의 사업 관계

### 1. 규정 준수

특정 상업적 운영에 적용되는 법률과 규정(예: 광고에 대한 제정법, 판매, 송장작성 규칙 등)을 가까운 현지 법무부서, 그룹 법무부서의 지역 법무부서에 문의하십시오. 중개자에게 적용되는 법적 규정은 나라별로 매우 상이할 수 있습니다.

프랑스로 예를 들자면, 광고대행사 또는 다른 중개인(예: 중앙 구매 업체)에게 제공받은 모든 서비스는 광고 매체가 아닌 광고주에 의해서만 보상 받을 수 있습니다.

이 요구 사항의 목적은 해당 매체에 의한 광고 대행사로의 보상을 은폐하지 못하도록 하는 데에 있습니다. 이러한 요구사항을 준수하지 못한다면 최대 150만 유로의 벌금이 부과될 수 있으며 공공계약 입찰에 참여할 권리를 상실할 수 있습니다(1993년 1월, 29일 "Sapin"법).

고객과의 관계에 있어 그룹을 대표하는 사람들은 (영업대표이사, 사업 제공자, 협력업체, 브로커 등) 그룹을 대표하여 그들이 다루는 업무에 관한 적용 가능한 법률과 규정을 항상 유의해야 합니다.

귀하는 귀하의 회사를 대행하는 것이지 그룹의 다른 회사를 대행하는 것이 아니라는 점을 보장하도록 노력해야 합니다. 또한, 귀하는 그러한 거래에 관여하기 위해 필요한 회사의 권한 및 지역 권한(예: 위임장, 지역 대표)을 가지고 있는지 확인해야 합니다.

각각의 이행 계약서 및 이행계약과 관련된 후속 문서의 원본을 보관해야 합니다.

### 2. 청렴성 원칙 준수

그룹을 대표하거나 당사의 업무를 대행하는 모든 제 3자와의 관계에 있어서, 우리는 그러한 관계에 적용될 수 있는 내부 절차를 실행합니다. 이때 외부 고문의 지명 및 관리를 위한 절차를 포함하여 이러한 절차들은 때때로 변동 될 수 있습니다.

당 그룹은 약속을 이행할 것을 보장합니다.

대표자의 결정 및 행동에 영향을 주기 위하여 고객 대표자에게 은폐된 보수를 지급하는 것을 절대 금지합니다. 개인 비리는 형사 처벌을 받을 수 있음을 유념하여 주시길 바랍니다.

선물이나 접대비가 없었다면 이뤄지지 않았을 결정을 위해 고객에게 선물 및 접대를 하여 영향력을 행사하는 것을 금지 합니다. 선물을 영향력 행사 목적으로 제공하거나 제공받는 행위 또한 금지합니다. 모든 직원들은 반드시 자신이 속한 팀의 관리자에게 선물의 적합성에 대한 의문이나 우려를 제기해야 합니다.

선물(낮은 값어치의 선물 제외) 및 접대에 대한 회계 기록은 정확하게 유지보관되어야 합니다. 보존 및 파일보관을 위하여 정당화 사유를 서면으로 작성하여 회계부서에 제출하도록 해야 합니다. 승인을 뒷받침하는 모든 관련 문서는 직원에게 선물이나 접대를 제공하도록 승인한 직속 관리자가 보관해야 합니다.

#### 선물

고객에게 제공되는 선물의 가치는 최소화되어야 하며 130유로를 넘지 않아야 합니다. 해당 금액을 초과하는 선물은 직속 관리자의 승인을 받아야 하며, 개인의 거주지가 아닌 직장으로 보내져야 합니다.

### 접대

그룹의 상업적 홍보를 위해 만들어진 여행 및 소와 같은 접대 비용은 다음의 회의를 위하여 확보되어야 합니다.

- ▶ 업무 특성을 지닌 모임 (제품, 시장등에 관련된 프레젠테이션)
- ▶ 홍보 또는 인센티브 여행과 같은 보조적 업무 특성이지만, 순전히 개인이 아닌 집단 초대(업무연계를 만들지 않을 소규모의 개인들 혹은 한 명에게 제공되는 초대에 비교하여, 업무연계성을 만들기 위해 해당 초대를 이용하여 이익을 취하려는 고객 집단 또는 범주에 대한 초대)

이러한 접대활동 초대장은 반드시 고객들의 개인 거주지가 아닌 직장으로 발송되어야 합니다.

특정 국가에서는, 사업 선물 및 접대비용은 허용되는 거래 관행이지만 또 다른 국가에서는 사업 선물은 결코 허용되지 않는 거래 관행입니다. 따라서, 귀하는 반드시 지역법률에 의해 승인된 범주내의 사업 선물만 제공해야 합니다.

### 3. 자금 출처

자금 세탁을 금지하는 적용가능한 법률현금거래신고 혹은 다른 의심스러운 행위를 요구하는 적용가능한 모든 법률뿐 아니라 자금 세탁을 금지하는 적용가능한 법률을 준수하여야 합니다. 부정행위, 특히 사업관행이 의심스러운 파트너들을 적발하기 위한 노력의 일환으로 지불 방법에 항상 유의해야 합니다.

자금 세탁 활동의 존재를 드러내는 징후 (예: 해당 사업체와 어떠한 관련도 없음에도 외국에서 자금이 이체되는 경우, 조세 피난 처가 있다고 알려진 곳과 관련된 거래, 특이한 지급 수단이나 경로)가 있는지 항상 경계해야 합니다.

특정행동, 어떤 행동, 자금의 출처 및 지급 형태 등에 대해 조금의 의심이라도 생길 경우, 즉시 현지 법무부서, 그룹 법률부서의 지역 법무부서에 연락하여 조언을 구하고 당신의 행동에 대한 법적 제한에 대하여 검토 받으십시오.

### 3. 협력업체와의 사업 관계

그룹의 윤리강령을 준수하는 것은 그룹의 협력업체와 효율적이고 지속가능한 사업 관계를 수립하는데 필수적입니다. 이러한 관계는 그룹의 제품 및 서비스의 최적의 품질과 경제적 조건을 보장하기 위하여 필수적입니다.

또한 그룹의 행동강령은 그룹의 광고 장비가 설치된 토지 및 건물의 소유자와의 관계에도 적용되어야 합니다.

#### 3.1 규정 준수

프랑스에서 2016년 12월 9일에 제정된 (Sapin II 이라 불리는) 법과 같은, 당사가 사업을 운영하는 국가의 당 그룹과 공급업체와의 관계에 적용 가능 법률 및 규정을 준수합니다. 또한 협력업체와 체결한 계약 조건도 준수합니다.

<<임대인>> 혹은 건물 및 토지 소유자와의 관계에 관해서는, 대다수 국가는 국가적 혹은 현지 수준에서 사유지에 있는 광고시설에 적용되는 다양한 규정을 마련해 두고 있습니다. 결과적으로, 그룹 직원들은 옥외 광고물 또는 관련 지역의 지역방송을 관리하는 관행, 규정 및 절차를 인식할 수 있도록 관련 지역 자치 단체 규정을 숙지해야 합니다.

#### 3.2 청렴 원칙 준수

협력업체와 당사와의 관계에서, 그룹의 명예를 훼손할 수 있는 행동을 하는 것은 금지됩니다. 특히, 중개인을 통해 직간접적으로 제공되는 은폐된 보수, 선물, 초대 등의 제공을 받아들이거나 간청하는 행위는 금지됩니다. 이러한 행위는 귀하의 평가나 판단에 영향을 미칠 것입니다

수동적이든 능동적이든 간에 개인적인 부패도 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

#### 3.3 협력업체가 준수해야 할 그룹 윤리강령

그룹의 협력업체와 서비스 제공 업체는 청렴성의 원칙을 준수해야 합니다. 이 목표를 촉진하기 위하여 그룹의 주요 협력업체 및 서비스 제공 업체와의 계약에는 다음과 같은 조항이 포함되어야 합니다.

- I. 그룹의 윤리강령 준수 보장
- II. 이러한 규정 위반시, 계약이 해지됨을 인정



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## 협력업체와의 사업 관계

### 1. 규정 준수

협력 업체와의 계약에 명시된 일반적 판매 약관을 주의깊게 읽고 현지 법무부서, 지역 법무부서 또는 현지 고문과 어떤 점을 수정해야 하는지 신중히 검토하십시오. 계약 협상 후, 계약의 의무를 준수하고 협력업체가 계약의 의무를 준수하는지 확인해야 합니다.

당 그룹의 다른 회사를 대신하는 것이 아니라 귀하가 운영하는 회사를 대신해서만 책임을 지시면 됩니다. 이러한 계약을 체결하기 위해 필요한 승인 및 회사 권한(위임장, 명령 등)이 있다는 것을 보장하여야 합니다.

계약서의 원본과 그에 따른 모든 문서를 보관하십시오.

개인, 회사, 그리고 당국 임대인을 포함하여 모든 광고공간 책임자와의 관계에 대해, 그룹의 광고 위치의 연속성을 보장하기 위한 노력으로 다음과 같은 사항에 착수하여 주십시오.

- ▶ 그룹은 광고 시설물을 설치하고자 하는 각 지역 자치 단체에서의 적용 가능한 규정과 절차를 알고 있어야 합니다.
- ▶ 임대인이 수여된 임대 권한의 법적 소유자인지 확인하십시오.
- ▶ 사유지의 광고 공간에 대한 임대 계약에 적용되는 현지/주/국가의 현재 규정을 준수해야 합니다.
- ▶ 관련 당국에 필요한 모든 허가를 요청해야 합니다.

### 2. 청렴원칙 준수

직간접적 또는 은폐된 보수를 포함한 어떤 형태의 보상도 협력업체로부터 받으면 안됩니다. 이러한 문제(예 : 선물 및 초대)는 아래와 같이 다뤄집니다.

당 그룹은 의무를 이행하고 계약 기한을 준수해야 합니다.

### 3. 협력업체가 준수해야 할 그룹 윤리강령

#### 선물 및 초대

70유로 또는 현지에서 허용되는 이보다 낮은 금액을 초과하는 선물을 받아서는 안됩니다. 그러한 금액을 초과하는 가치있는 선물이나 초대는 거절하고 협력업체에게 돌려보내야 합니다. 거절이 사업 상황에서 불리하게 작용할 경우, 직속 관리자에게 알려야 합니다. 그 후, 직속 관리자는 선물/초대의 거절여부를 결정하고, 이것을 귀하의 부서와 공유하거나 동등한 금액을 JCDecaux 그룹에서 지원하는 협회에 지불 할 것입니다.

더하여, 선물은 직장에서 받아야 하며 개인 주소지로 받아서는 안됩니다.

현금이나 현금에 준하는 가치의 선물을 받아서는 안됩니다.

#### 취해야 하는 조치.

협력업체의 명성과 과거 운영에 대한 평판 조사를 실시해야 하며, 특히, 당 그룹의 윤리 강령과 상반되는 관행(특히 부패와 아동 노동)이 흔히 나타나는 국가에서는 더욱 철저한 조사를 해야 합니다.

그룹의 인트라넷에서 접근 가능한 그룹 JCDecaux 협력업체 행동강령을 주요 협력업체 및 신규 협력 업체와의 계약에 첨부해야 합니다.

담당 관리자에게 특정 협력업체와 발생할 수 있는 잠재적, 개인적 이해 상충에 대해 알려야 합니다.

어떤 행동에 대해 조금의 의심이라도 생길 경우, 즉시 현지 법무부서, 그룹 법률부서의 지역 법무부서에 연락하여 조언을 구하고 당신의 행동에 대한 법적 제한에 대하여 검토 받으십시오.

## 4. JCDecaux 그룹 직원의 권리 및 의무

### 4.1 기본적 사회 가치

JCDecaux 그룹은 직원이 어떠한 차별도 없는 안전하고 건강하며 생산적인 근무환경에서 혜택을 누릴 수 있도록 보장하기 위하여 최선을 다하고 있습니다. 또한 이와 관련하여 그룹의 인트라넷이나 귀하의 회사의 인사 부서 또는 지속 가능한 발전 및 품질 부서에서 접근 가능한 당 그룹의 기본적 사회 가치에 대한 국제 규범(International Code for the Basic Social Values)에 규정된 약속을 분명하게 밝혀 왔습니다.

### 4.2 직원의 의무

#### 4.2.1 청렴성 및 충성심

각 직원은 자신의 위치에서 JCDecaux 의 청렴성과 명성에 기여하고 그 결과로 내부 및 외부 사람들에 대한 개인의 전문적 행동에서 이러한 가치를 존중해야 합니다. 특히, 당 그룹은 경쟁력과 사업 성공을 위해 필수적인 다양한 자산을 가지고 있습니다. 자신에게 맡겨진 회사 자산을 보호하는 것은 각 직원의 책임입니다.

#### 4.2.2 정보 기밀성

재무 및/또는 기술 데이터, 제품, 계약 또는 노하우에 관련된 정보를 포함한 모든 정보는 당 그룹의 소유입니다. 이러한 정보는 모두 기밀이며 고위 경영진의 사전 동의 없이 공개할 수 없습니다. JCDecaux 그룹의 직원은 자신이 접근하는 정보의 기밀성을 유지할 책임이 있습니다.

#### 4.2.3 제 3자의 지적재산권 존중

활동 범위 내에서 제3자의 저작권, 상표, 특허, 디자인 및 모델을 침해하지 않도록 주의하여야 합니다.

적절한 사용권없이 제3자의 컴퓨터 소프트웨어를 사용하거나 복사하는 행위는 금지되어 있습니다.

#### 4.2.4 정보 시스템 사용

각 사용자는 자신의 임의대로 장비(예: 컴퓨터, 스마트 폰, 태블릿, 프린터)를 관리해야 합니다. 사용자는 제3자에 의해 손상, 도난, 허가되지 않은 방식으로 사용되는 것을 막기 위해 가능한 모든 조치를 취해야 합니다. 사용자는 이러한 장치에 수신되고 저장된 정보를 보호해야 하며, 비업무적인 이유로 이러한 시스템의 구성을 수정해선 안되며, 원래 용도 이외의 사용을 위하여 필요하지 않은 소프트웨어를 설치해서도 안됩니다.

#### 4.2.5 정보자산 보호

정보 자산의 개념은 그룹의 서비스를 운영하는데 필요한 구조화되거나 구조화되지 않은 모든 컴퓨터화된 데이터, 데이터베이스로 구성되며, 여기에는 당사 사이트의 데이터베이스, 고객 및 협력업체 데이터베이스, 이메일 수발신 내역 등이 포함됩니다.

각 직원은 자신의 직무를 수행할 때, 작동하거나 사용되는 데이터와 데이터베이스의 기밀성을 보장해야 합니다. 특히, 사용자 계정, 코드 또는 암호, 또는 기타 액세스 제어 시스템의 기밀성을 유지해야 하며, 이메일 또는 소셜 네트워크를 통해 교환되는 데이터 유형에 대해서도 주의를 기울여야 합니다.



# 실무가이드

고 위험 상황/ 허용될 수 있는 대처 행동 사항.

## JCDecaux 그룹 직원의 권리와 의무

### 1. 건강 및 안전

업무상 위험요소 방지를 포함하여 귀하가 감독하고 있는 임시직원을 비롯한 직원의 건강과 안전을 보장하는 데 필요한 모든 조치를 취하고, 정보와 교육을 제공하며 적절한 조직시설을 구축해야 합니다.

### 2. 청렴성 및 충성심

설비, 시스템, 장비, 지불카드, 컴퓨터 장비(예: 인터넷, 내부 메시지 시스템 등) 및 기타 제공품을 포함한 JCDecaux 소유의 재산을 이용할 때에는 당 그룹에서 규정한 가이드라인을 준수해야 합니다.

사회적, 자선적, 협회, 종교적, 정치적 또는 지위 홍보, 후원 또는 옹호하는 것과 관련된 개인적 활동은 절대 JCDecaux 그룹에서 비롯되거나 당 그룹과 연계되어서는 안 됩니다. 마찬가지로, 당 그룹내의 지위나 직책을 이용하여 직간접적으로 개인적 이익 및 금전적 이득을 취해서는 안 됩니다.

JCDecaux 그룹이 승인한 비영리 조직의 홍보, 후원 또는 옹호와 관련된 모든 지출은 정당화 되고, 당 그룹에서 누리는 혜택에 비례해야 합니다.

### 3. 받은 정보 및 공개정보 기밀성

활동 과정에서, 귀하는 제 3자에게 정보(예:JCDecaux그룹이 비즈니스 활동에서 축적한 «노하우», 제조 프로세스 또는 지적 재산권 등...) 를 공개하는 것은 엄격한 필요에 의해 제한되어야 함을 항상 명심해야 합니다. 특히, 제 3자와 연계성이 있고 공개를 요청받은 일부 민감한 정보 혹은 모든 기밀정보들은 이러한 정보들을 보호하기 위한 조건을 정의한 법무부서에서 승인한 비공개 계약에 따라 공개 될 수 있습니다. 정보 혹은 데이터는 귀하가 '기밀'로 표시한 후 나열하고 식별을 마친 경우에만 공개될 수 있습니다.

제3자로부터 받은 기밀 정보는 그러한 정보를 실제로 알 필요성이 있는 사람들이나 그룹의 총괄 관리자가 선정한 컨설턴트들 에게만 내부적으로 공개 될 수 있습니다. 또한 그러한 사람들 혹은 제 3자들은 본인에게 적용되는 비밀 유지 의무를 반드시 알고 있어야 합니다.

### 4. 타사 지적 재산권 위반

귀사가 사업을 운영하는 국가에서 상표, 특허, 도면, 모델 및 저작권 보호에 관한 해당 법률을 숙지하여야 합니다. 대부분의 국가에서는 제 3자의 지적 재산권을 위반하면 침해 당사자에 대한 민사 및 형사상 책임이 발생할 것이니 유념하여 주십시오.

제3자 디자인, 로고 또는 기타 시각적 또는 청각적 특성을 복제하는 것을 포함하되 이에 제한되지 않고 사전 공식 허가 없이 소프트웨어 및 디지털 저작권 침해 행위를 해서는 안 됩니다.

어떤 행동에 대해 조금의 의심이라도 생길 경우, 즉시 현지 법무부서, 그룹 법률부서의 지역 법무부서에 연락하여 조언을 구하고 당신의 행동에 대한 법적 제한에 대하여 검토 받으십시오.



## IV | 그룹의 윤리 위원회

당 그룹의 윤리위원회는 다음을 포함한 모든 기본적 윤리 규칙 위반 혐의를 처리하는 업무를 담당합니다

- ▶ 부패 및 권력 남용 금지,
- ▶ 자율 경쟁 준수
- ▶ 및 회계 규정 준수.

### 1. 문제 발생시 그룹 윤리위원회에 의뢰

그룹 윤리 위원회에 윤리적 문제를 보고하는 것은 기본 윤리 규정 위반에 대한 사실을 알고 있는 직원이 자신의 상사나 국가 GM에게 보고하는데 어려움이 있거나, 보고 이후에 적절한 조치가 이뤄지지 않을 것이라고 생각할 이유가 있는 상황을 의미합니다.

윤리위원회에 보고할 경우

- ▶ 그룹이 자신의 시민으로서의 자질과 윤리적 절차를 발전시킬 수 있도록 합니다.
- ▶ 장기적으로 그룹의 이익을 보호합니다.

그룹의 인트라넷에서 이용 가능한 그룹 윤리 경고 절차는 전세계에 있는 JCDecaux 그룹의 모든 직원들이 이러한 추정된 침해들을 직접적으로 윤리위원회 사무국에 전달 및 경고하는 것을 허용합니다.

이러한 윤리적 경고의 틀 안에서 전달되는 정보는 보고 체계 내에서 해당 의혹에 대해 확인할 수 있도록 객관적이고 충분히 확실해야 합니다. 그룹의 윤리위원회는 충분히 정확한 정보를 포함하지 않은 모호한 진술이 담긴 혐의 및/또는 단순 심증에 기반한 혐의들은 조사하지 않을 수도 있습니다.

각 공동 작업자는 알린 절차에 대한 자유롭고 비밀이 보장되는 접근 권한을 가집니다. 이러한 절차는 다음으로 구성됩니다

- ▶ 그룹이 있는 각 국가의 홈페이지 또는 엑스트라 넷으로 접속 할 수 있는 전자 양식.
- ▶ 윤리 전화 회선 33(0) 1 30 79 79 11(프랑스)

그룹의 윤리 위원회 사무국은 그룹 법률 고문과 법률 대리인의 책임 하에 있습니다. 담당자와 통화할 수 있는 번호는 다음과 같습니다. 33 (0)1 30 79 79 11 (프랑스) 또는 이메일 : [comite.ethique@jcdecaux.com](mailto:comite.ethique@jcdecaux.com).

원칙적으로 보고서를 제출하는 개인은 자신의 신원을 밝혀야 합니다.

이러한 개인의 신원은 기밀로 취급되며, 익명성 또한 존중합니다.

단, 보고서를 제출하는 개인이 자신의 신원을 밝히고 싶지 않을 경우, 이 개인은 위원회에 제출하는 보고서에 신원을 밝히지 않는 이유를 기입해야 합니다. 이 경우에 그룹의 윤리위원회는 해당 혐의의 심각성과 제공된 정보의 충분한 정확성을 면밀히 검토 후 보고 사실을 조사할지에 대한 여부를 결정 할 것입니다.

## 2. 보고 직원 보호

그룹은 윤리적 문제를 빠르고 효율적으로 처리하는 것이 윤리 체계의 필수 요소라 생각합니다. 이러한 이유로, 프랑스 법률 (2007년 11월 13일자)과 당사가 사업을 운영하는 특정 사법권의 법률에 따라 당 그룹은 이 절차에 따라 선의로 문제를 보고한 직원에 대한 위협, 제재, 직위 변경, 괴롭힘 또는 어떤 유형의 보복도 허용 또는 용인하지 않을 것입니다. 이것은 그러한 사실이 확정되거나 조사되지 않았더라도 같습니다.

위의 보고 절차를 그룹윤리 위원회가 따르는 것은 선택적이며, 해당 사안이 위원회 권한에 포함될 수 있다는 것을 알고 있는 직원이 윤리위원회를 이용하지 않아도 징계 조치를 받지 않습니다. 다만, 이 절차를 오용하는 직원은 징계 조치와 기소의 대상이 될 수 있습니다.

## 3. 개인정보 보호

내부고발 시스템은 개인정보 처리자인 JCDecaux SA에 의해 구현됩니다. 유럽연합을 포함해 그룹이 사업을 영위하는 대부분의 국가들에서 적용 가능한 정보 보호 입법에 따라, 보고서를 제출하였거나 보고서에서 잘못이 있는 것으로 의심받았기 때문에 내부고발 절차에 의해 식별되는 모든 개인은, 신원을 증명할 수 있는 서류의 사본과 함께 그룹 윤리위원회 사무국에 [comite.ethique@jcdecaux.com](mailto:comite.ethique@jcdecaux.com)으로 이메일을 보냄으로써 그들에 대한 정보에 접근할 권한을 행사할 수 있습니다. 부정확, 미완성, 불분명 또는 만료된 정보를 수정 또는 삭제하는 것도 동일한 절차에 의해 처리되어야 합니다.

내부고발 시스템은 프랑스 데이터 보호 당국인 CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et de la Liberté)에 보고되었습니다.

## 4. 그룹 윤리위원회의 역할

그룹 윤리위원회

- ▶ 그룹의 기본 윤리 규정에 관한 모든 질문을 제시하고 이사회에게 필요하다고 생각되는 조언을 합니다.
- ▶ 직원이 선의로 보고한 내부의 기본 윤리 규정과 상반되는 상황에 대한 모든 혐의를 엄격한 기밀로 조사합니다. 이에 따라 필요하다고 생각되는 조언을 한 뒤 대응책을 준비합니다.
- ▶ 윤리 강령의 수정사항을 제안합니다.

## 5. 윤리위원회의 구성원 및 구성원 임명

그룹의 윤리위원회는 JCDecaux SA 감사위원회의 감사위원장, JCDecaux SA의 감사위원회의 보상 및 임명 위원회 (RNC) 의장, JCDecaux SA 내부감사 이사로 구성되어 있습니다. 이들은 JCDecaux SA에서 해당 직책을 맡고 있는 한 윤리위원회의 구성원 역할을 계속 담당할 것입니다.

당 그룹의 윤리위원회는 감사위원회의 감사위원장이 위원장을 수행합니다.

## 6. 그룹 윤리위원회 운영

그룹 윤리위원회는 최소 1년에 한번씩 모임을 가집니다. 윤리위원회 의장이 소집하여 즉시 만나 기본 윤리 규정에 상반되는 보고 사건에 대해 논의하고, 다른 때에, 의장이 필요하다 생각하면 모임을 소집합니다. 필요에 따라 모임은 전화나 화상회의로도 진행 될 수 있습니다.

그룹 윤리위원회는 기본 윤리 규정과 상반되는 사건의 모든 혐의와 관련된 진상 조사에 참여 할 수 있는 포괄적 권한을 갖고 있습니다. 특히, 내부 감사 실행을 요청 할 수 있고, 이동할 수 있고, 합당하다고 생각되는 Jcdecaux의 비구성원 포함 개인) 의 증언을 직접 듣고 구제 조치를 권장할 수 있습니다.

그룹 윤리위원회 구성원을 다른 사람이 대표할 수 없습니다.

그룹 윤리위원회는 구성원의 다수결을 기준으로 결정을 내립니다. 전화나 화상회의를 통해 모임에 참석하는 경우, 구성원이 참석한 것으로 간주됩니다. 투표 결과 동점일 경우, 의장이 결정 표를 행사합니다.

## 7. 이사회에 보고

그룹 윤리 위원회는 언제든지 편리한 때에, 특히 기본 윤리 규정에 상반되는 상황을 바로잡기 위해, 권장사항을 제출하기 위하여 이사회에 연락할 수 있습니다. 사업 년도 중 보고서를 받았다면, 어떤 경우에도 그룹 윤리 위원회는 매년 이사회에 보고서를 제출합니다.



